

SCHOOLGIDS



SCHOOLJAAR 2021- 2022

Adres: Van Heeswijkstraat 55
5171 KJ Kaatsheuvel
tel: 0416-272166
E-mail: infodevaert@leerrijk.nl
Website: www.vaert.nl

Inhoud

1. WOORD VOORAF	3	9.5 Klassenouders	21
2. LEERRIJK!	4	9.6 Hulpouders in de school	21
3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?	6	9.7 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders	21
4. DAAR WERKEN WE VOOR!	6	10. SCHOOL EN OMGEVING	22
4.1 Regels en afspraken	6	10.1 Buiten Schoolse Opvang	22
4.2 Coöperatief leren	7	10.2 Sponsoring	22
4.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling	7	11. OVERIGE INFORMATIE	22
4.3.1 Kanjertraining	7	11.1 Lestijden	22
4.3.2 Het pestprotocol van "De Vaert"	8	11.2 Vakanties en vrije dagen	23
5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL	9	11.3 Groepsindeling 2021-2022	23
5.1 Het handhaven van de kwaliteit van "De Vaert"?	9	11.4 Verdeling van leerlingen over de verschillende groepen	23
5.2 Wat leren de kinderen op school?	9	11.5 Contact buiten schooltijd	23
5.2.1 Structuur van de groepen	9	11.6 Gymmen	24
5.2.2 Groep 1-2	10	11.7 Verzekering	24
5.2.3 Groep 3 t/m 8	10	11.7.1 Aansprakelijkheid van de school	24
5.3 Vak- en vormingsgebieden	11	11.7.2 Aansprakelijkheid diversen	24
5.4 Actief burgerschap en sociale integratie	11	11.8 Regels m.b.t. het vervoer van kinderen	25
5.5 De computer	11	11.8.1 De wet	25
5.6 Spreekbeurten en boekenkring	11	11.8.2 Aanvullende regelgeving	25
5.7 Huiswerk	12	11.9 Fietsen naar school	25
5.8 Brabants Verkeersveiligheidslabel	12	11.10 Parkeren bij de school	25
5.9 Wel of niet overgaan naar een andere groep ...	12	11.11 Versjes en wensjes	25
6. NIET ALLEEN KENNIS	12	11.12 Trakteren	25
6.1 Speciale activiteiten voor de kinderen	12	11.13 Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes	25
7. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	13	11.14 Schoolfotoğraf	26
7.1 Cito-gegevens over de laatste jaren	13	11.15 Fruit en drinken	26
8. IEDER KIND IS ER EEN	14	11.16 Jeugdbladen en jeugdboeken	26
8.1 Leerlingenzorg	14	11.17 Schoolbibliotheek	26
8.1.1 De Interne Begeleiding	14	11.18 Aanmelding en toelating	26
8.2 Onderzoek door school of door externe adviseurs	14	11.19 Te laat of ziek	26
8.2.1 Onderzoek door externe adviseurs	15	11.20 Verlof	26
8.2.2 Expertise binnen en buiten de school	15	11.20.1 Buitengewoon verlof	27
8.3 Wat is passend onderwijs?	15	11.21 Schorsing	27
8.4 Ondersteuningsteam	15	11.22 Verwijdering van leerling	28
8.4.1 Multi disciplinair Overleg	15	11.23 Ontzegging toegang ouder of verzorger	29
8.5 Eén loket voor scholen en ouders	16	11.24 Klachtenregeling	30
8.6 Samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altana	16	11.27 Machtsmisbruik en de school	31
8.8 Jeugdgezondheidszorg	17	11.27.1 Hoe komen we erachter, dat we met machtsmisbruik te maken hebben?	31
8.8.1 Wat doet de GGD op onze school	18	11.27.2 Wat voor maatregelen zijn er genomen? ...	31
8.8.2 Logopedie	18	11.27.3 Wat is de taak van de vertrouwenspersoon?	31
8.9 Hygiëne en veiligheid	18	11.28 Schoonmaken van de school	31
8.10 Hoofdluis	18	11.29 Overblijven	31
9. SCHOOL EN THUIS	19	11.30 Stagiaires	31
9.1 Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	19	11.31 Protocol vervanging bij ziekte	31
9.2 Ouder-kind-gesprekken	20	11.32 Belangrijke telefoonnummers en adressen ...	32
9.3 De oudervereniging	20	11.33 Lijst met afkortingen	33
9.4 De Medezeggenschapsraad	21		

1. WOORD VOORAF

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van "De Vaert".

De gids is zowel bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen als voor ouders die hun kinderen nu op onze school hebben. In de verschillende hoofdstukken vindt u een beschrijving van de wijze waarop door kinderen, ouders en het team in de school wordt samengewerkt.

Op de website van onze school vindt u de kalender waarop per maand aangegeven staat wat er op school te doen is. Via de "info", die u digitaal ontvangt, houden wij u gedurende het schooljaar op de hoogte van vooral organisatorische zaken.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben, loopt u dan gerust even bij de directeur binnen.

Wij wensen uw kinderen en u een heel prettig en leerzaam schooljaar toe.

Namens team basisschool "De Vaert",

Rob Rijken
directeur

2. LEERRIJK!



Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto. Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: **Leer rijk!**

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat. Ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

Samenwerking

"Wij leren van en met elkaar"

Kwaliteit

"Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen"

Autonomie

"Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid"

Respect

"Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld"

Creativiteit

"Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan"

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd. Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld.

Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

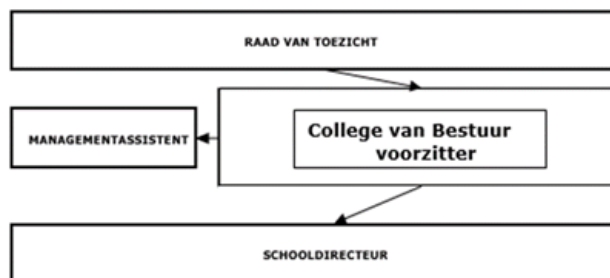
De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Leerrijk! heeft sinds 1 juli 2020 een eenhoofdig college van bestuur. Het bestuur legt over de taakuitvoering verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vormgegeven aan de leiding.

In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:



Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: www.leerrijk.nl

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!
Dodenaauweg 2
5171 NG Kaatsheuvel
Telefoon: 0416- 32 07 68
e-mail: info@leerrijk.nl

E-mailadressen:

College van Bestuur: Petra de Jager
Petradejager@leerrijk.nl

Ondersteuning:

Kim van der Mee: kimvandermee@leerrijk.nl
Nicole Mangels: nicolemangels@leerrijk.nl
Marieke Verhoeven: mariekeverhoeven@leerrijk.nl
Sabine Kivits: sabinekivits@leerrijk.nl

Leden Raad van Toezicht:

Eric Logister (voorzitter)
Teun Brand (Secretaris)
Paul Stuiver
Giso Fuite
Bellinda Herman
Birgit van Rossum
Peter Stoffer

Inspectie van het Onderwijs

Bezoekadres hoofdkantoor:

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht

Postadres:

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Loket Onderwijsinspectie, telefoonnummer: 088-6696060
(maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 09.00 uur-
16.00 uur)
Of www.onderwijsinspectie.nl voor digitaal
contactformulier.

3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?

Basisschool "De Vaert" is een katholieke basisschool. De volgende uitgangspunten vinden we belangrijk:

- Het geluk en welzijn van het kind staat bij ons voorop;
- We zijn eerlijk en open tegen de kinderen, de ouders en onszelf;
- Ieder kind mag er zijn met zijn of haar (on)mogelijkheden;
- Het is belangrijk dat onze kinderen met elkaar opgroeien, waarbij er voor ieder eerlijke kansen zijn;
- Wij geven extra aandacht aan zowel kinderen die het moeilijk hebben, dan wel meer aankunnen.

De veilige sfeer en het positief omgaan met elkaar (respect) is ons visitekaartje voor de kinderen en de ouders. Dat dragen we uit als we lesgeven, bemiddelen bij ruzies, een algemene ouderavond houden en gesprekken voeren met ouders en kinderen.

Op "De Vaert" zijn alle kinderen in principe welkom. Dat wil zeggen dat kinderen van elk geloof een plaatsje op onze school kunnen krijgen. We gaan er vanuit dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat alle kinderen levensbeschouwelijk lessen volgen. Met Kerst en Pasen doen de kinderen mee met de vieringen op school.

Voor de catecheselessen maken we gebruik van projecten met een katholieke (christelijke) grondslag.

N.B. U bent vrij in de keuze of uw kind meedoet met de voorbereiding op de 1^e Heilige Communie en het Heilige Vormsel. De parochie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding en de school helpt mee.

Voor een uitgebreide beschrijving van "waar we als school voor staan" en "wat we de komende jaren gaan doen", verwijzen we naar het schoolplan. In het schoolplan staan zaken beschreven op het gebied van kwaliteitszorg, leerlingenzorg, onderwijs, financiën, beheer en personeel. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie en staat op de website van de school

4. DAAR WERKEN WE VOOR!

- Basisschool "De Vaert" is een katholieke school, die midden in de samenleving staat en waar kinderen geleerd wordt respectvol om te gaan met de medemens en met de natuur. We houden de kinderen een positieve kijk op mens en samenleving voor, waarin de kinderen een actieve rol kunnen spelen en waaraan ze een constructieve bijdrage kunnen leveren. Op school mogen de kinderen waar mogelijk keuzes maken en moeten ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun doen en laten;
- We geven de kinderen een bewuste en doordachte levensbeschouwelijke vorming, waardoor ze wegwijs worden gemaakt in de levensvragen van alledag. Veel aandacht voor de waarden en normen is van het allergrootste belang. De kinderen leren omgaan met andersdenkenden en andere samenlevingsvormen;
- Alle kinderen moeten met plezier naar school gaan, zich veilig voelen op school en hun talenten kunnen ontplooiën. Ieder kind moet zoveel mogelijk via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kennis, vaardigheden en houdingen kunnen verwerven die nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden;
- We sluiten aan bij de belevingswereld en individuele ontwikkeling van het kind. We leren kinderen samen te werken en zelfstandig te werken in een open en uitnodigende sfeer. Binnen passend onderwijs nemen we de verschillen tussen kinderen (aanleg en interesse) als uitgangspunt voor onze manier van lesgeven;
- We zijn een "lerende organisatie", waar kinderen en volwassenen van en met elkaar leren.

4.1 Regels en afspraken

Om een goede basis te leggen voor de samenwerking moet er veel geregeld worden door leerkrachten en directie. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er regels nodig. Iedere leerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels.

Regels die wij op school handhaven zijn:

- Je bent vriendelijk en respectvol ten opzichte van anderen;
- Je bent zuinig op je eigen spullen en op die van anderen en dus ook op de spullen van de school;
- Als je expres iets kapot maakt van een ander of van school, dan betaal je een vergoeding aan die ander of de school;
- Vóór schooltijd mag je alleen de klas in om een spreekbeurt of boekbespreking voor te bereiden;
- Omkleden voor en na de gymles gebeurt voor groep 1 t/m 5 in één ruimte. In groep 6, 7 en 8 kleden de jongens en meisjes zich apart om;
- Iedereen helpt mee om de speelplaats en de school schoon te houden;
- We gebruiken de speel- en klimtoestellen op de juiste manier;
- We gebruiken fatsoenlijke taal (woorden), zowel binnen als buiten de klas;
- Het gebruik van internet op school door de kinderen is aan een duidelijke afspraak verbonden. Het gaat daarbij om niet gewenste sites (geweld, seks, e.d.). Hiervoor is een internetprotocol opgesteld;
- Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen en op het schoolplein niet aan staan en moeten bij de leerkracht ingeleverd worden en kunnen aan het einde van de dag weer worden opgehaald.

We stellen de veiligheid en de gezondheid van kinderen voorop. Er mag op school niet gevochten worden, niet gescholden worden en mogen kinderen geen messen e.d. bij zich hebben. Uiteraard mag er op school niet worden gerookt en mag er geen alcohol worden gedronken.

Kinderen mogen op "De Vaert" hun mening laten horen. Als dit echter gebeurt op een brutale of onfatsoenlijke manier, dan zullen er gepaste maatregelen volgen. Uiteraard zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.

Ook van ouders verwachten we, dat ze op een respectvolle manier hun mening laten horen op school. Als er een meningsverschil is tussen ouders en school, dan moet dat op een nette manier besproken kunnen worden.

Als een ouder een leerkracht van de school lichamelijk of psychisch bedreigt of fysiek geweld pleegt, dan zal de school hiervan aangifte doen bij de politie. De ouder zal de toegang tot de school ontzegd worden, totdat er voor beide partijen een acceptabele oplossing is gekomen voor

het ontstane conflict. Aan het bestuur van Leerrijk! zal gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen.

Op "De Vaert" hechten we aan een gezellige sfeer in onze klassen. Ook willen wij graag een goed contact met alle ouders onderhouden. Daarom gaan we bij alle nieuwe kleuters op huisbezoek.

We leren de kinderen vanaf groep 1-2 zich zo zelfstandig mogelijk te gedragen en te leren. Deze leerlijn loopt als een rode draad door alle groepen.

4.2 Coöperatief leren

Met de coöperatieve werkvormen die we in alle groepen gebruiken, besteden we elke week structureel aandacht aan samenwerken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en de groep.

Wat is er te zien van 'coöperatief leren' in de klas?

- De kinderen zitten zoveel mogelijk in teams van leerlingen;
- Tijdens de werkvormen zijn de 4 *GIPS criteria* herkenbaar in de Didactische Structuren:
 - G** → gelijke deelname
 - I** → individuele aansprakelijkheid (ieder moet het antwoord weten)
 - P** → positieve wederzijdse afhankelijkheid (elkaar coachen en helpen mag)
 - S** → simultane interactie (hoeveel % is tegelijkertijd waarneembaar actief?)
- De kinderen krijgen genoeg denktijd;
- In alle groepen wordt *het stiltesignaal* gebruikt;
- We maken gebruik van de termen "schoudermaatje" en "oogmaatje".

4.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

4.3.1 Kanjertraining

We vinden het ook belangrijk dat we als team op dezelfde wijze aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te realiseren hebben we ervoor gekozen om de Kanjertraining door de gehele school in te zetten.

Het uitgangspunt van de Kanjertraining is, dat kinderen goed met zichzelf en met de ander om leren gaan. Dit is gebaseerd op twee pijlers: vertrouwen en samenwerken. Tijdens de lessen van de Kanjertraining zullen de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen praten, maar daarnaast ook praktisch oefenen. De kinderen worden hierbij mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep.

De Kanjertraining hanteert 8 afspraken die voor iedereen door de gehele school gelden:

- We helpen elkaar;
- We vertrouwen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig;
- In de gangen zijn we rustig;
- We zijn zuinig op ieders spullen;
- We houden onze klas, de school en het plein netjes.

4.3.2 Het pestprotocol van "De Vaert"

We hebben een aantal maatregelen genomen om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Een goed klassenklimaat is het belangrijkste om pesten tegen te gaan. "De Vaert" heeft algemene afspraken gemaakt tegen pesten, het zogenaamde pestprotocol. Een belangrijk onderdeel van dit protocol zijn de regels over hoe we met elkaar omgaan.

Daarom hebben we voor elke groep activiteiten die het klassenklimaat positief beïnvloeden:

- Samen met de kinderen duidelijke klassenregels opstellen;
- Regelmatig kringgesprekken houden;
- Aandacht voor de alledaagse dingen in het leven van de kinderen;
- Ruime aandacht voor beloning van goed gedrag;
- Rollenspelen houden en boeken lezen n.a.v. het thema "pesten";
- Regelmatig werken in groepjes.

Een belangrijk onderdeel van het pestprotocol is het jaarlijks afnemen van een sociogram. We vragen aan de kinderen met welke 3 kinderen uit de groep ze juist wel en juist niet graag samenwerken. We krijgen zo ook meer inzicht in de structuur van de groep, waardoor we de kinderen ook beter kunnen plaatsen in groepen en pesten kunnen voorkomen. Vanaf groep 3 wordt in elke groep minstens één keer per jaar een dergelijk sociogram afgenomen.

Om een nog beter beeld te krijgen van het welbevinden van de kinderen vullen we de vragenlijsten van het sociaal - emotioneel LVS "Zien" in. Deze observaties geven een indicatie over de sociale ontwikkeling en het gedrag. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen ook zelf een vragenlijst in.

Toch kan er op school een pestprobleem ontstaan. We hebben hiervoor afspraken gemaakt hoe we dan zullen gaan handelen.

Het pestsignaal van een kind, ouder of een leerkracht wordt gemeld bij onze vertrouwenscontactpersoon of de directie. Zij/hij neemt naar eigen inzicht contact op met de betrokken leerkracht(en) en/of de directie, en/of de ouders of kinderen en /of met de externe vertrouwenspersoon Annelies de Waal.

Vertrouwenspersonen op De Vaert zijn Manja Buijs en Myriam Kleijngeld.

De betrokken ouders worden ingelicht over de te volgen procedure. We proberen inzicht in het pestprobleem te krijgen door gesprekken met de zondebok en zijn ouders, de pester(s) en zijn/hun ouders en de "meelopers".

We beoordelen of het in het najaar afgenomen sociogram nog voldoende informatie geeft over hoe de groep in elkaar steekt wat betreft de onderlinge relaties. We zoeken oplossingen door gesprekken te voeren met alle partijen.

Daarnaast worden er in de groep extra activiteiten ontplooid om het pestprobleem aan te pakken.

4.4 ASV-er Leerrijk!

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;

- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanprekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Manja Buijs.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er de mogelijkheid een externe aandachtfunctionaris sociale veiligheid (ASV) in te schakelen.

De ASV-er kan scholen helpen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er een aansprekpunt voor de anti-pest coördinatoren.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Een bovenschoolse 'Security officer' heeft als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

4.5.1 Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

4.6 ARBO (Arbidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten:

Rob Groeneveld (bovenschools conciërge), Joop Patty (conciërge op Bs. Teresia) en José van Aarle (conciërge van bs. De Veste). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

5.1 Het handhaven van de kwaliteit van "De Vaert"?

"De Vaert" is een kwalitatief goede school. Om dit te blijven, investeren we in ons personeel. We vinden het van het allergrootste belang, dat onze leerkrachten goed pedagogisch kunnen handelen en professioneel met hun werk kunnen omgaan.

Elk jaar gaan individuele leerkrachten op cursus om zich te scholen of om zich verder te verdiepen in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van leerlingbegeleiding of lesgeven.

Ook als team pakken we elk jaar onder begeleiding een thema op waarin we ons verdiepen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maken we gebruik van een plancyclus: op basis van het schoolplan voor 2019-2023 en de evaluatie (schooljaarverslag) van het voorafgaande schooljaarplan is een nieuw schooljaarplan voor 2021-2022 opgesteld. In het schoolplan staan de doelen en onze ambities voor de komende jaren beschreven.

Het schoolplan en het schooljaarplan liggen ter inzage bij de directie en staan op de website van de school.

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

5.2 Wat leren de kinderen op school?

Op "De Vaert" werken we naar doorgaande leerlijnen op alle gebieden. Zo kan er nergens een gemis in het leeraanbod ontstaan.

5.2.1 Structuur van de groepen

Op De Vaert werken we met enkele en combinatiegroepen.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4. Groep 1 en 2 zijn kleutergroepen, waarin voorbereidend basisonderwijs wordt gegeven. Daarnaast werken we met een enkele groep 3 en een combinatiegroep 2/3. In leerjaar 3 en 4 ligt het accent op het aanvankelijk en voortgezet lezen, schrijven, spellen en rekenen.

De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. In de groepen 5 en 6 wordt de basis verder uitgebouwd en neemt wereldoriëntatie een belangrijkere plaats in.

In de groepen 7 en 8 volgen de kinderen afsluitend basisonderwijs en begint de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het is mogelijk dat, indien de leerlingenaantallen per leerjaar hiertoe aanleiding geven, groepen worden gecombineerd tot een combinatieklas.

5.2.2 Groep 1-2

In de onderbouw bij ons op school heerst een veilige speel- leeromgeving, waarbij het welbevinden van iedere kleuter centraal staat.

Omdat kleuters zich holistisch ontwikkelen werken wij thematisch. Alle ontwikkelingsgebieden van kleuters lopen tijdens de thema's door elkaar heen.

Uitnodigende hoeken dragen bij om spelenderwijs de algemene ontwikkeling van de kleuters te stimuleren ('Lerend spelen').

Middels observatie bieden wij kleuters een breed en beredeneerd aanbod in de zone van de naaste ontwikkeling.

Tevens bieden we uitdagende instructies om betrokkenheid en kennis verder te ontwikkelen.

Door bovengenoemde inzet leren kleuters creatief te denken, problemen op te lossen, informatie te verwerken, ICT-vaardigheden te ontwikkelen, goed te communiceren en samen te werken.

Om dit alles te kunnen realiseren maken we gebruik van de Methode Schatkist versie 3 als bron.

Wij gymmen in de grote gymzaal en maken af en toe in kleine groepjes gebruik van de speelzaal.

5.2.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden als lezen, rekenen en schrijven gestructureerd aangeboden m.b.v. moderne onderwijsmethoden, waarbij de computer als extra leermiddel wordt ingezet.

Lezen

Groep 3 heeft als aanvankelijk leesmethode "Veilig Leren Lezen" kim-versie. Deze leesmethode geeft de kinderen de ruimte om op niveau te lezen. Computers ondersteunen de kinderen dagelijks in het leesproces.

In groep 4 t/m 8 hebben we voor het technisch leesonderwijs de methode "Station Zuid". Station Zuid is een methode voor voortgezet technisch lezen, waarmee kinderen van groep 4 t/m 8 op een effectieve en stimulerende manier (verder) leren lezen. Station Zuid staat voor effectief leesonderwijs met hoge leesresultaten, is gemakkelijk te organiseren en uitdagend voor alle lezers. Deze methode leert de kinderen het technisch lezen goed onder de knie te krijgen. Ze lezen in groepjes, ingedeeld op hun eigen niveau, waarbij de zwakke lezers extra aandacht

krijgen. Het aanbod aan leesboeken komt uit de eigen bibliotheek van de school, aangevuld met boeken uit de bibliotheek "het Klavier" in Kaatsheuvel.

Naast een complete leerlijn technisch en vloeiend lezen bevat de methode een unieke leerlijn leesbevordering en literatuureducatie die toewerkt naar referentieniveau 1S.

Schrijven

In groep 3 tot en met 8 gebruiken we de schrijfmethode "Pennestreken" die de kinderen gestructureerd leert schrijven. Deze methode sluit aan bij de leesmethode Veilig Leren Lezen.

In groep 6 leren de kinderen blokletters en er is in alle groepen ook aandacht voor creatief schrijven.

Begrijpend en studerend lezen

Voor begrijpend en studerend lezen maken de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode "Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL".

Taal

We gebruiken voor taal en spelling in de groepen 4 t/m 8 de methode "Taalverhaal.nu".

Naast taal en spelling komt ook de woordenschat in deze methode ruimschoots aan de orde.

Rekenen

Met de rekenmethode "Getal & Ruimte" geven we in de groepen 3 t/m 8 gedifferentieerd rekenonderwijs.

21e eeuwse vaardigheden als kritisch denken, probleem oplossen, creativiteit, flexibiliteit, communiceren en samenwerken zijn belangrijke onderdelen van de rekenwiskundeles.

Wereldoriënterende vakken

Op het gebied van wereldoriëntatie maken groep 1-2 gebruik van de methode "Idee".

Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode "De Zaken van Zwijsen". Voor groep 3 en 4 is de wereldoriëntatie algemeen, voor de groepen 5 t/m 8 is de methode onderverdeeld in drie vakgebieden: Tijdzaken (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde) en Natuurzaken (natuur en techniek). De methode is geheel digitaal met uitzondering van de werkboekjes.

In groep 7 en 8 wordt ook gebruik gemaakt van het vakgebied Nieuwe Zaken. Deze lessen wereldoriëntatie zijn gebaseerd op de actualiteit.

Een onderdeel van wereldoriëntatie is techniek. De afgelopen jaren hebben we met de techniektorens als uitgangspunt structureel vormgegeven aan

techniekonderwijs. Dit is vervolgens vastgelegd in een beleidsplan.

Levensbeschouwing

Op school maken we gebruik van de methode "Hemel en Aarde" voor het vak levensbeschouwing.

Engels

In de groepen 5 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van de methode "Join in".

Overige leeractiviteiten

Op "De Vaert" besteden we uiteraard ook de nodige aandacht aan de creatieve- en motorische ontwikkeling van het kind. Beiden hebben een vaste plaats in het lesrooster van alle groepen in activiteiten als handvaardigheid, tekenen, muziek, gymnastiek en sociale redzaamheid.

Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan het gedrag in het verkeer. Voor al deze activiteiten wordt gebruikt gemaakt van de volgende methodes:

Verkeer

- "Let's go" voor gr. 1 t/m 8

Expressie

- "Laat maar zien"
- "1,2,3 Zing"
- "Dramaonline"

Lichamelijke oefening

- "Basislessen bewegingsonderwijs" voor gr. 1 t/m 8

Levensbeschouwelijk onderwijs

- Verschillende themaprojecten en kinderbijbels
- Het tijdschrift "Hemel en Aarde" voor gr. 1 t/m 8

5.3 Vak- en vormingsgebieden

In het onderstaande schema willen we aangeven welke vakken er op school gegeven worden en hoeveel tijd daaraan gemiddeld per week besteed wordt (in uren).

VAKKEN	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Taal (o.a. spelling, opstel)	3½	4 u.	4 u.	5 u.	5 u.	5 u.	5
Lezen	-	5u.	5 u.	5 u.	5 u.	4 ½	4½
Schrijven	-	2½	2½	1¾	1¼	½ u.	½ u.
Rekenen	1 u.	5 u.	5 u.	5	5	5	5

Engels	-	-	-	½ u	½ u	1¼	1¼
W.O. / burgerschap	1½u.	1½	1½	2½	3	3½	3½
Sociale redzaamheid / verkeer	½ u.	¾ u.	¾ u.	¾ u.	¾ u.	¾ u.	½ u.
Expressie (tekenen, handenarbeid, muziek)	2¼	1 u.	1 u.	1 u.	1 u.	1 u.	1 u.
Sociale en emotionele vorming	1 u.	1 u.	1 u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.
Binnen- en buitenspel	6 u.	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke oefening	-	2	2	2	2	2	2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	7 u.	-	-	-	-	-	-
Catechese	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.
Pauze/fruit eten	1 ¼	1¼	1¼	¾ u	¾ u	¾ u.	¾ u.
Totaal	25	25	25	25	25	25	25

5.4 Actief burgerschap en sociale integratie

De uitwerking van actief burgerschap en sociale integratie wordt gerealiseerd in diverse werkvormen en onderwerpen die gedurende een schooljaar de revue passeren. Deze uitwerking is vastgelegd in het beleidsstuk "Actief burgerschap en sociale integratie". Dit beleidsstuk ligt ter inzage in de directiekamer.

5.5 De computer

Op "De Vaert" gebruiken de kinderen de computer als hulpmiddel om leerstof te oefenen op het gebied van lezen, rekenen, taal en zaakvakken. De kinderen van groep 5 t/m 8 maken ook gebruik van de computer om op internet informatie voor werkstukken te zoeken en als tekstverwerker.

Met de veranderende rol van de computer blijven we ook nadenken over de vraag welke rol ICT binnen onze school in de toekomst moet hebben. Daarop volgend zullen we vervolgens het beleidsplan voor ICT bijstellen.

5.6 Spreekbeurten en boekenkring

Op onze school willen we de kinderen laten oefenen in het verzamelen van informatie, het logisch ordenen van deze informatie en het presenteren ervan. Dit doen we d.m.v. werkstukken, spreekbeurten en boekenkring.

Deze worden gehouden vanaf groep 5. Informatie hierover krijgen de kinderen zelf mee op papier, is terug te vinden

op de website van de school of wordt mondeling toegelicht door de leerkracht.

5.7 Huiswerk

Op onze school krijgen de kinderen vanaf groep 7 huiswerk. Incidenteel kan het ook bij eerdere leerjaren voorkomen.

Waarom huiswerk?

1. Uw kind krijgt hierdoor extra oefening van al behandelde stof.
2. Uw kind leert zelf zijn of haar werk in te delen.
3. In het Voortgezet Onderwijs is huiswerk een gewone zaak. Op deze manier wordt uw kind daarop voorbereid en zal de gewenning, voor wat betreft huiswerk maken, soepeler verlopen.

Het huiswerk zal steeds op school worden voor besproken en nagekeken.

Er zit opbouw in het meegeven van huiswerk. Dit hebben we vastgelegd in het “beleidsplan huiswerk”. Dit beleidsplan ligt ter inzage in de directiekamer.

5.8 Brabants Verkeersveiligheidslabel

Onze school neemt deel aan het project “Brabants Verkeersveiligheidslabel”. Meer dan 600 andere basisscholen in onze provincie doen dat ook. In de gemeente Loon op Zand doen zelfs alle scholen mee. Dit label houdt in dat we het verkeersonderwijs serieus nemen.

Onze school werkt op haar beurt weer samen met de gemeente, de politie, VVN en alle andere basisscholen in de gemeente Loon op Zand.

5.9 Wel of niet overgaan naar een andere groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en

nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van ‘zittenblijven’ wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Dit hebben we vastgelegd in het “beleidsplan doubleren, versnellen”. Dit beleidsplan ligt ter inzage in de directiekamer.

6. NIET ALLEEN KENNIS

6.1 Speciale activiteiten voor de kinderen.

Naast de vakken van het lesrooster, bieden we de kinderen ook andere activiteiten op verschillende gebieden. U kunt denken aan speciale projecten die in de loop van het schooljaar ingepland worden in het rooster. Deze projecten hebben vaak iets met de actualiteit te maken of zijn het initiatief van leerkrachten of buitenstaanders. Bijvoorbeeld een heemkundeproject, project gehandicapt, boekenweek, cultuurweek, enzovoorts.

Daarnaast hebben we nog een aantal vaste, speciale activiteiten die elk jaar in het werkrooster worden opgenomen:

- “De Vaert” is een katholieke school die bij de kerkelijke feesten als Kerstmis en Pasen stil staat. Samen met de oudervereniging organiseren we een viering rondom deze twee feesten.
- We zijn een school in het zuiden van het land, daarom organiseren we op de vrijdag voor carnaval een gezellige ochtend voor de kinderen;
- We hebben als school ook oog voor culturele zaken. We nemen daarvoor bij “Clip” (een instantie in Loon op Zand die culturele activiteiten organiseert) een programma af. Er worden jaarlijks voor elke groep museumbezoeken gepland. De cultuurweek is vast onderdeel van ons programma;
- Eenmaal per jaar gaan we alle kinderen van de school een dagje naar de Efteling. Deze dag krijgen we gratis aangeboden door het attractiepark;

- De groepen 4 t/m 7 gaan één keer in de drie jaar op schoolreis (aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage van € 25,- gevraagd);
- Een van de hoogtepunten van het jaar is het ontvangen van Sinterklaas op school. Elk jaar proberen we “de Sint” op gepaste wijze op school te ontvangen, waarbij alle leerlingen betrokken worden;
- Op koningsdag hebben de kinderen van groep 5,6, 7 en 8 een gemeentelijke spordag;
Voor de groepen 1 t/m 4 wordt een spelletjesochtend georganiseerd.
- Aan het einde van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een musical op voor hun eigen ouders en voor alle kinderen en leerkrachten van de school;
- Ter afsluiting van de basisschool gaat groep 8 op schoolkamp (aan de ouders wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd van € 55,-);
- Op de laatste schooldag organiseren we een leuke activiteit voor alle kinderen van de school;

7. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 krijgen de kinderen aan het einde van het schooljaar alvast een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies wordt door een schoolcommissie (MT en leerkrachten 6-7) samengesteld.

Aan het eind van de basisschoolperiode worden door de leerlingen twee toetsen gemaakt, om de keuze naar het voortgezet onderwijs mede te onderbouwen.

In groep 8 maken de kinderen de Drempeltoets en de Eindtoets PO. De uitslag van de toetsen geeft een beeld van de mate waarin de leerstofonderdelen door de kinderen worden beheerst.

Bij de moeilijke keuze die u als ouder moet maken, wanneer de aanmelding voor het voortgezet onderwijs voor de deur staat, spelen een aantal gegevens een rol:

- Advies van de basisschool: Het advies van de basisschool is van doorslaggevend belang omdat wij, los van prestaties op Eindtoets PO, een beeld hebben van het totale functioneren van een leerling. Vooral aspecten als motivatie, inzet, concentratie, omgaan met huiswerk en afspraken, etc. zijn zaken die in toetsuitslagen niet naar voren komen, maar die wel degelijk van belang zijn als het gaat om de schoolkeuze in de richting van het voortgezet onderwijs. Daarom voeren wij de adviesgesprekken voordat de uitslag van de “Eindtoets PO” bekend is. In de meeste gevallen bevestigt de uitslag van de toets het advies van de basisschool. Als de uitslag van de “Eindtoets PO” niet aansluit bij de schoolkeuze van de ouders/school volgt

er een heroverweging van het advies. Het advies kan wel bijgesteld worden naar boven, maar niet naar beneden. Het VO moet het advies van het PO opvolgen.

- Drempeltoets: Deze test onderzoekt de taalvaardigheid, het redeneervermogen en bevat een leermotivatietest. Deze toets duurt één ochtend en een deel van de middag. De uitslag van deze toets zal besproken worden op de ouderavond in november.
- Eindtoets PO: Er wordt bij deze toets gekeken in hoeverre de leerlingen de lesstof beheersen. Het betreft rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie.
- Een eventueel psychologisch onderzoek: Ouders kunnen er voor kiezen een dergelijk onderzoek af te laten nemen door het AOB (*Adviesbureau Oriëntatie en Beroepskeuze*). Veelal neemt de uitslag van een dergelijk onderzoek een mogelijke twijfel bij schoolkeuze weg. Dit onderzoek kan in het begin van het schooljaar worden aangevraagd. U krijgt hiervan bericht. De uitslag hiervan wordt u schriftelijk meegedeeld. De kosten zijn voor rekening van de ouders en deelname aan deze toets is geheel vrijblijvend.

De gesprekken waarin het schooladvies wordt meegedeeld en toegelicht vinden plaats eind januari/begin februari.

De aanmelding bij de school van voortgezet onderwijs doet u als ouder zelf in maart. De school zorgt ervoor dat het volledige dossier bij de school van voortgezet onderwijs komt.

7.1 Cito-gegevens over de laatste jaren

Onder het jaartal staat de gemiddelde score van het betreffende jaar vermeld.

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
536,1	537,8	534,8	533,8	537,4	geen afname	531,4

N.B. De minimale score op de Cito eindtoets is 500, de maximale 550.

Als u meer wilt weten over deze toets, dan kunt u daarvoor bij de leerkracht van groep 8 terecht.

De Vaert beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben. We analyseren of de eindresultaten en de eerder afgegeven schooladviezen hiermee in overeenstemming zijn.

De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen. Deze wijken niet af van de landelijke trend.

Op De Vaert zit 21% van de oud-leerlingen na drie jaar boven het gegeven schooladvies. Dat is ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde.

70.% volgt een opleiding op het gegeven schooladvies. Dat is even hoog als landelijk gemiddelde.

9% van onze oud-leerlingen zit na drie jaar onder het gegeven basisschooladvies. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

8. IEDER KIND IS ER EEN

Op "De Vaert" willen we de kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Maar niet alle kinderen komen met dezelfde hoeveelheid ontwikkeling bij ons op school. Door omstandigheden (bijvoorbeeld: capaciteiten, ziekte, handicap, thuissituatie etc.) zijn de verschillen tussen kinderen groot.

Zo zijn er 5-jarigen die al vlot kunnen lezen en 8-jarigen die er nog de grootste moeite mee hebben. Naar alle waarschijnlijkheid zullen deze kinderen ook op een heel verschillend niveau "De Vaert" verlaten.

Wij hebben ons de taak gesteld alle kinderen op een voor de leerling zo hoog mogelijk niveau te laten vertrekken naar het voortgezet onderwijs. Dat niveau is dus mede afhankelijk van de mogelijkheden van het kind.

Om dit te bereiken stellen we hoge eisen en volgen de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 nauwgezet op het gebied van sociale ontwikkeling, gedrag en leerresultaten.

Aan de hand van het Leerlingvolgsysteem "Zien" volgen we de sociale ontwikkeling en het gedrag van alle leerlingen. In groep 6,7 en 8 vullen de kinderen zelf een "Vragenlijst" in. De antwoorden geven een indicatie over het sociaal-emotioneel functioneren van het kind.

Met behulp van het Leerlingvolgsysteem van ParnasSys worden de vorderingen van methode- en niet methodegebonden toetsen gevolgd.

8.1 Leerlingenzorg

We volgen en observeren de kinderen op het terrein van de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden de gegevens bij in het leerlingdossier. U hebt als ouder het recht om het dossier van uw kind in te zien. Als u van dit recht gebruik wenst te maken, kunt u hiervoor een afspraak met de groepsleerkracht maken. Deze kan dan de betreffende gegevens verzamelen. U krijgt vervolgens van school de gelegenheid het dossier op

school in te zien, in de aanwezigheid van de leerkracht of directeur.

Mede dankzij ons leerlingvolgsysteem ontdekken we vroegtijdig of leerlingen extra zorg nodig hebben. Toch doen zich soms kleine of grote problemen voor of is er sprake van leer- en/of gedragsstoornissen.

De leerlingenzorg is daarom een dagelijkse zorg voor alle leerkrachten, maar in het bijzonder voor de Interne Begeleider.

8.1.1 De Interne Begeleiding

Heel belangrijk voor de coördinatie van de zorg voor alle leerlingen is het werk van de Interne Begeleider.

Haar taken zijn:

- gesprekken met groepsleerkrachten voeren over alle leerlingen (groepsbesprekingen);
- afspraken gemaakt tijdens deze groepsbesprekingen bewaken;
- zorgdossiers van leerlingen beheren;
- oudergesprekken voeren samen met de groepsleerkracht;
- gesprekken voeren m.b.t. evt. toelating tot de speciale school voor basisonderwijs;
- contacten onderhouden met het "Samenwerkingsverband", de speciale school voor basisonderwijs en overige externe instanties;
- samen met de leerkrachten groepsplannen opstellen en evalueren t.b.v. zorgleerlingen;
- testen en toetsen afnemen;
- onderzoeken intern of extern begeleiden.

De interne begeleider van onze school is Nathalie van Eeten, email: nathalievaneeten@leerrijk.nl

8.2 Onderzoek door school of door externe adviseurs

Voor groep 1 t/m 8 worden de kleine onderzoeken op school gedaan door de Interne Begeleider of door de leerkracht zelf.

Als er toch nog vragen blijven bestaan, kan ook hulp ingeroepen worden bij externe adviseurs.

Belangrijk in dat geheel is het feit, dat u als ouder altijd *eerst* gehoord wordt, alvorens wij als school overgaan tot enig onderzoek. Een extern onderzoek vindt alleen plaats als u hiervoor toestemming geeft.

Bij een intern onderzoek door de Interne Begeleider of de leerkracht zelf, is het voldoende als de school u van het voornemen tot een onderzoek/test op de hoogte brengt. Medewerking van en samenwerking met ouders kan het proces alleen maar gunstig beïnvloeden.

8.2.1 Onderzoek door externe adviseurs

Als er een onderzoek door een externe adviseur zal plaatsvinden, wordt hiervoor aan u vooraf schriftelijke toestemming gevraagd.

Naast de mogelijkheid tot onderzoek dat door de school wordt aangevraagd, heeft u als ouder ook de mogelijkheid een onderzoek aan te vragen bij een extern bureau, wanneer u dit nodig acht.

8.2.2 Expertise binnen en buiten de school

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

8.3 Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

Passend onderwijs op onze school

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van

passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website:

www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

0416-760770

Secretariaat:

Mevrouw Resi Leufkens

e-mail: secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl

8.4 Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

8.4.1 Multi disciplinair Overleg

De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Secretariaat TAC

e-mail: dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl

8.5 Eén loket voor scholen en ouders

Wanneer u vragen heeft over de onderwijszorg voor uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de Intern Begeleider kan veelal antwoord geven op uw vragen.

Indien u toch nog vragen heeft, dan kan ook met de bovenschools deskundige contact worden opgenomen, die bereikbaar is via: 0416-339944 of DBG@leerrijk.nl.

8.6 Samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena

Het Samenwerkingsverband omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling heeft het samenwerkingsverband daar een speciale commissie voor, de Toelatings- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven maar ook extra ondersteuning nodig hebben geeft de TAC ook adviezen aan de scholen en kan verder voor een korte periode extra hulp bieden. Deze hulp wordt geboden voor leerlingen die meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Uiteindelijk doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op scholen van een dergelijk goede kwaliteit is dat scholen praktisch alles wat nodig is om de leerlingen te bedienen zelf kunnen.

Het samenwerkingsverband heeft als uitgangspunt voor de ondersteuning op de scholen, of deze nu door de scholen zelf of via de TAC wordt geleverd, dat deze aan twee voorwaarden moet voldoen. Op de eerste plaats moet de ondersteuning er toe leiden dat het kind leert om zelfstandig te zijn. Dat betekent niet dat het kind niet

geholpen mag worden als dat nodig is, maar dat er gewerkt moet worden van heel veel hulp naar zo min mogelijk. Dat hoeft overigens niet binnen een heel korte tijd maar is iets dat in de hele schooltijd opgebouwd kan worden. Het tweede belangrijke punt is dat kinderen moeten leren om in een groep te werken. Ook hier geldt dat het tijdelijk buiten de klas ondersteunen van kinderen om achterstanden weg te werken en dergelijke zeker moet kunnen maar dat het uiteindelijk doel is om in de klas, met de andere kinderen, mee te kunnen.

Het samenwerkingsverband kiest hiervoor omdat de kinderen na de periode in het basisonderwijs verder gaan in het voortgezet onderwijs en daarna het beroepsonderwijs. Om goed mee te kunnen komen in het voortgezet onderwijs en daarna is het nodig dat een leerling, zonder afhankelijk te zijn van voortdurende hulp, in een klas met de andere leerlingen kan functioneren. Het voortgezet onderwijs is namelijk anders georganiseerd dan het basisonderwijs: meer vakken, meer leraren, roosters, huiswerkplanning en weinig tot geen mogelijkheden om buiten de klassen apart les te krijgen. Het is de taak van het basisonderwijs, naast persoonlijke ontwikkeling, om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere leer- en ontwikkelingsloopbaan. Iets wat wij samen met ouders en andere betrokkenen de komende jaren op zullen bouwen.

Aandacht voor begaafde leerlingen

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit zes groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7, een groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden plaats t/m de kerstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Groep 5/6 en 6/7: Basisschool Kinderboom
Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel

Groep 5/6,6/7, 7 en 8: Basisschool Baardwijk
Balade 7, 5142WX Waalwijk

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben aan Breinrijk!

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in Breinrijk!. Het

aantal beschikbare plekken per school wordt door de werkgroep in overleg met de bestuurder bepaald. Aangemelde leerlingen worden in eerste instantie voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is. Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

Taallokaal-Waalwijk

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

Wanneer: Taallokaal Waalwijk vindt plaats op maandag- en donderdag.

Doelgroep: Voor groep 1-2 leerlingen van 09.00 uur tot 11.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.45 uur welkom. Voor groep 3 leerlingen van 12.45 uur tot 14.30 uur.

Waar: SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk (0416-334411).

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door de Auris leerkrachten Ilona Geradts (groep 1-2 aanbod) en Marloes Olieslagers (groep 3 aanbod). Noortje van de Ven is vanuit SBO Het Zilverlicht als onderwijsassistent aan allebei de groepen verbonden.

Vragen: Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van SBO Het Zilverlicht (directiehetzilverlicht@leerrijk.nl)

Algemene vragen over de aanmelding Mayke van Hees (m.vanhees@auris.nl)

Inhoudelijke vragen bij deelname aan het Taallokaal:
Groep 1-2 leerlingen: Ilona Geradts (i.geradts@auris.nl).
Groep 3 leerlingen: Marloes Olieslagers (m.olieslagers@auris.nl).

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk>

Begeleiding van kinderen die door Corona een vertraging hebben opgelopen.

In de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 hebben we tweemaal te maken gehad met een lockdown en meerdere momenten dat groepen leerlingen die in verband met besmettingen thuisonderwijs hebben gevolgd. Voor een aantal leerlingen hebben deze situaties ertoe geleid, dat zij niet optimaal hebben kunnen profiteren van het onderwijs dat zij wel nodig hebben om zich goed te ontwikkelen. Deze leerlingen hebben we in kaart gebracht en door middel van inzet van extra middelen die de overheid ter beschikking stelt (NPO gelden) bieden we extra ondersteuning. Tevens willen we NPO-gelden inzetten om leerkrachten te scholen om leerlingen nog effectiever te begeleiden dan nu al gebeurt. Voor dit alles hebben we een NPO-plan opgesteld dat onderdeel is van het schooljaarplan 2021-2022.

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie www.leerrijk.nl onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

8.8 Jeugdgezondheidszorg

Wat doet de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant?

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden, bestaande uit een jeugdarts, een logopediste, een jeugdverpleegkundige en een assistente jeugdverpleegkundige. Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De medewerkers hebben als doel een gezonde lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

8.8.1 Wat doet de GGD op onze school

5-jarigen:

Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. N.a.v. de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.

De jeugdverpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. U kunt hier terecht voor vragen over groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden en gedrag van uw kind.

Data waarop de spreekuren dit schooljaar worden gehouden zijn te lezen in de info die regelmatig verschijnt.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal de arts of verpleegkundige ouder en kind verwijzen voor nader onderzoek of behandeling, bijvoorbeeld naar de huisarts, GGZ of een consult aanvragen bij de eigen psycholoog van de GGD. Voor al deze activiteiten hoeven ouders niet te betalen.

8.8.2 Logopedie

Wat doet de logopediste op onze school? Haar belangrijkste taak is de opsporing van logopedische problemen bij de leerlingen van groep 1. Dit gebeurt op basis van een vragenlijst spraak- taalscreening voor 5-jarigen. Zowel de ouders als de leerkrachten van deze leerlingen krijgen dit vragenformulier om in te vullen. Aan de hand van deze schriftelijke gegevens bepaalt de logopediste van de school of een kind in aanmerking komt voor een logopedisch onderzoek. De ouders van de leerlingen die niet onderzocht hoeven te worden, krijgen hier schriftelijk bericht van.

Als een leerkracht vindt dat een kind bekeken moet worden door de logopedist, dan wordt er eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Nadat de logopedist het kind onderzocht heeft, wordt dit doorgesproken met de leerkracht en worden in de meeste gevallen de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek. Indien regelmatige behandeling nodig is, wordt, na overleg

met de ouders, het kind doorverwezen naar de huisarts of logopedist.

8.9 Hygiëne en veiligheid

Naast het periodieke gezondheidsonderzoek van de kinderen, adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt echter de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.

Bovendien kan het JGZ-team de school adviseren bij de invulling van lessen "bevorderen van gezond gedrag", hierbij geholpen door de afdeling Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding (GVO) van de GGD. Het mede verzorgen van ouderavonden behoort ook tot de mogelijkheden.

8.10 Hoofdluis

We vinden het belangrijk dat de kinderen en hun ouders/verzorgers zo min mogelijk met hoofdluis geconfronteerd hoeven te worden. Vooral na vakanties komt hoofdluis veel voor. Daarom hebben we na elke vakantieperiode een controle door ouders ingevoerd.

Op onze website bij het onderdeel schoolgids, vindt u een handleiding hoe de hoofdluis te bestrijden.

8.11 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden: Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald

worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!

Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu)

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over: het ziektebeeld van een leerling; de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag; de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school; de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant:

Anderlechtstraat 15

5628 WB Eindhoven

Telefoon: 06-20557180

e-mail: ozl.brabant@ijsselgroep.nl

9. SCHOOL EN THUIS

9.1 Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie over welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang; het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor wat binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;

- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met “het landelijk gemiddelde” toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.
- De Vaert communiceert richting ouders via diverse kanalen:
Via het ouderportaal stelt de school informatie beschikbaar voor ouders, zoals individuele gegevens van de kinderen en het verzuim.
Daarnaast wordt Parro (APP) als digitaal middel ingezet om communicatie tussen leerkrachten en ouders te stroomlijnen.
Parro is een app die gekoppeld is aan het Parnassys leerlingvolgsysteem. In de App zijn er mogelijkheden om groepen aan te maken, privé berichten te sturen aan de leerkracht en een agenda in te zien met klasactiviteiten. Naast Parro (APP) zal de leerkracht via mail en in uitzonderlijke gevallen nog communiceren via papieren brieven.

Monitoring

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

9.2 Ouder-kind-gesprekken

Ouderavonden, georganiseerd door het team, hebben meestal als doel de ouders te informeren over het functioneren van hun kind(eren). Hebt u tussentijds echter iets dat niet kan wachten en u wilt dit met de leerkracht bespreken, maak dan even een afspraak.

In oktober wordt met alle ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 8 in een 10-minutengesprek het welbevinden op school besproken.

De uitslagen van de “ZIEN”-observaties die een indicatie geven over de sociale ontwikkeling en het gedrag, staan hierbij centraal. In groep 8 zal omwille van de advisering

wel wat meer nadruk op de leerprestaties liggen, zodat u tijdig geïnformeerd bent over de leervorderingen.

In februari zullen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun eerste rapport ontvangen. In de week voor het meegeven van het rapport zullen we met alle ouders in een 10-minutengesprek het rapport voorbespreken.

In juli zullen de kinderen van groep 3 t/m 7 hun tweede rapport ontvangen. Indien hier aanleiding toe is, zult u in de week nadat het rapport meegaat door de leerkracht uitgenodigd worden de vorderingen van uw kind te komen bespreken.

De rapportmomenten zijn schoolbreed gelijk. In februari bespreken we met u de recente uitslagen van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen en kunnen we u vertellen hoe het plan voor de komende periode voor uw kind eruitziet.

9.3 De oudervereniging

De oudervereniging (OV) organiseert i.s.m. het team diverse activiteiten zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, carnaval, sport- en speldagen, etc. Verder levert de oudervereniging een bijdrage aan aankleding en onderhoud van de speelplaats, incidenteel iets van extra materiaal voor de klassen (bijvoorbeeld leesboekjes of muziek). Indien u dit wenst, kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor een van de vele activiteiten. Voor de actuele contactgegevens van onze oudervereniging verwijzen we naar onze website.

9.3.1 De vrijwillige ouderbijdrage.

Alle hierboven genoemde activiteiten van de oudervereniging kosten geld. Vandaar dat aan de ouders gevraagd wordt een vrijwillige bijdrage te betalen.

De ouderbijdrage is vanaf schooljaar 2021-2022 verhoogd naar 42,50 euro. In dit bedrag zit naast de bijdrage van 18,50 euro die u voorheen betaalde ter ondersteuning van schoolactiviteiten, een bedrag opgenomen om de pleinwacht te bekostigen. Op deze manier kunnen we zo kostenefficiënt mogelijk een kwalitatief goede lunchpauze voor de kinderen realiseren.

De vrijwillige bijdrage is per schooljaar. Ouders ontvangen in september een Tikkie om de betaling te kunnen voldoen.

Indien uw kind(eren) later in het jaar op school komt/komen zal de hoogte van de bijdrage aangepast worden.

9.4 De Medezeggenschapsraad

De MR geeft adviezen, denkt en praat mee over zaken die de school betreffen. In de wet op het primair onderwijs worden o.a. de volgende zaken genoemd:

- vaststelling en/of wijziging van de schoolgids en het schoolplan;
- ouderparticipatie;

In de MR hebben 4 ouders en 4 leerkrachten zitting. Deze ouders hebben zich kandidaat gesteld en zijn door verkiezing gekozen.

De directeur van de school woont zoveel mogelijk vergaderingen bij als adviseur; hij heeft geen stemrecht, de MR-leden wel.

De MR vergadert 7 à 8 keer per jaar. Voor een aantal zaken heeft het bestuur (school) instemming van de MR nodig. Eveneens kan de MR adviezen geven of voorstellen doen aan het bestuur, dan wel ingenomen standpunten toelichten, bekend maken.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht.

Naast de MR bestaat er ook een GMR. (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin hebben afgevaardigden van de MR van de basisscholen die tot Leerrijk behoren zitting.

De MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op school kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden. Dit kan ook via mail: mr@vaert.nl.

MR leden:

- Simone Brekelmans
- Maaïke Meeuwis - de Wit
- Stephanie Hoefnagel
- Sandra van der Meer
- Cynthia van Velzen
- Henk Boeren
- Annemiek de Wit
- Evelyne Kattenbeld

9.5 Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Deze zal door de groepsleerkracht benaderd worden. De klassenouder benadert, indien nodig, ouders voor allerlei activiteiten. Dit gebeurt op basis van de door u opgegeven activiteiten.

9.6 Hulpouders in de school

Zoals in heel veel scholen in Nederland is hulp van ouders ook bij ons aan de orde van de dag. Deze hulp is onmisbaar en wordt door alle leerkrachten erg gewaardeerd. Zonder

ouderhulp kunnen veel activiteiten niet of beperkt worden uitgevoerd.

In de afgelopen jaren is wel gebleken, dat we hier op school blij mogen zijn met de grote inzet van veel ouders. We mogen dan ook trots zijn op het feit dat we met de hulp van veel ouders zowel leerzame als leuke en gezellige activiteiten kunnen realiseren.

Om deze hulp in goede banen te leiden, hebben we een beleidsstuk gemaakt. Dit beleidsstuk ligt ter inzage in de directiekamer.

Op deze manier weten ouders wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ouders van de leerkrachten en directie mogen verwachten.

9.7 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:
-indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
-in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
-als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren);
De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

10. SCHOOL EN OMGEVING

"De Vaert" ligt in een wijk buiten het centrum van Kaatsheuvel. De wijk heeft geen eigen voorzieningen. Toch probeert "De Vaert" een goed contact te onderhouden met de buurt. Het scoutinggebouw en de peuterspeelzaal " 't Vaertje" grenzen aan de school.

Vanaf augustus 2007 is de buitenschoolse opvang in de school gehuisvest. Voor de ouders en kinderen een gemakkelijke manier om de opvang goed en eenvoudig te regelen.

10.1 Buiten Schoolse Opvang

Stichting KMB biedt kinderopvang op diverse locaties binnen onze gemeente. Ouders van De Vaert kunnen gebruik maken van de voorschoolse (VSO) en buitenschoolse (BSO) opvang die wordt aangeboden op locatie De Bosvaert gelegen aan de Burg.v. Besouwlaan 2 en vanaf school direct bereikbaar.

Bij De Bosvaert wordt ook kinderopvang geboden voor 0-4 jaar bij De Bosbengels' en peuteropvang 2-4 bij PSZ 't Vaertje.

De kinderen van groep 4 t/m 8 komen naar 't Nest. BSO 't Nest' maakt mede gebruik van de aula van De Vaert.

Meer informatie over de diverse opvangmogelijkheden kunt vinden op deze website:

<https://www.kinderopvangmb.nl/home>

10.2 Sponsoring

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid, maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

11. OVERIGE INFORMATIE

11.1 Lestijden

Sinds augustus 2021 passen we op De Vaert een continuurooster met vijf gelijke dagen toe. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school. Dus ook op de woensdag en de vrijdag.

Groep 1 t/m 8:

Maandag van 08.30 uur tot 14.15 uur

Dinsdag van 08.30 uur tot 14.15 uur

Woensdag van 08.30 uur tot 14.15 uur

Donderdag van 08.30 uur tot 14.15 uur

Vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur

- De grote poort gaat om 8.00 uur open en vanaf 8.15 uur ook de kleine poort. De kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar school komen;
- De kinderen uit groep 5/6, 6, 7,7/8 en 8 maken gebruik van de voordeur;
- Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein en aan de voorzijde van de school;
- Om 8.25 uur worden de deuren geopend en mogen de kinderen naar binnen lopen
- 8.30 uur aanvang les;
- 14.15 einde schooltijd.

Voor de kleuters gebruiken we de vakken op het schoolplein waar ouders in mogen staan, zodat het voor de kinderen duidelijk is waar hun vader of moeder is bij het halen. Het is prettig voor uw kind als u een vaste plaats heeft waar u altijd staat, zodat uw kind niet hoeft te zoeken.

De Vaert hanteert de afscheidregel dat ouders/verzorgers voor de ingang van de school afscheid nemen van de kinderen en niet meegaan in de school. Uitzondering op de regel is als kinderen oefendagen hebben in groep 0-1, als kinderen voor de eerste keer starten op school en als u de leerkracht moet spreken in verband met dringende zaken zoals ziekte, gebeurtenissen etc.

Pauzetijden en lunch

Bovenbouw: Buiten spelen: 11.45-12.10 uur.

Leerkrachten pauze van 11.45-12.10

Eten: 12.10-12.30 uur met de leerkracht.
Korte pauze van 10.00-10.15 uur.

Middenbouw: Buiten spelen van 12.15 – 12.40 uur.
Leerkrachten pauze van 12.15-12.40
Eten: 11.55-12.15 met de leerkracht.
Korte pauze van 10.15-10.30 uur.

Onderbouw: Eten: 30 minuten, maximaal vanaf 11.45 uur mogelijk samen met de leerkracht.
Buiten spelen vanaf 12.45 uur (deels spel en beweging)
Leerkrachten pauze van 12.45-13.10
Korte pauze: Groep 2/ 3: 10.30-10.45 uur. Groepen 1/2 naar eigen schema tussen 8.30 -10.00 en 10.30-12.00 uur.

11.2 Vakanties en vrije dagen

Verantwoording van de lesuren.

	<i>Uren groep 1 t/m 4</i>	<i>Uren groep 5 t/m 8</i>
Klokuren per week	25	25
Klokuren per jaar: x 52	30 sept. 5 uur	30 sept. 5 uur
Totaal	1305	1305

Vrije dagen en vakanties:

Soort	Dagen
Herfstvakantie	25-10-2021 t/m 29-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 7-1-2022
Voorjaarsvakantie	28-2-2022 t/m 4-3-2022
2 ^e Paasdag	18-4-2022
Meivakantie	25-4-2022 t/m 6-5-2022
Hemelvaart	26-5-2022 t/m 27-5-2022
Zomervakantie	25-7-2022 t/m 3-9-2022
conferentiedag	7-6-2022
2de Pinksterdag	6-7-2022
Totaalaantal lesuren schooljaar 2021-2022	Onderbouw: 980 Bovenbouw: 980

11.3 Groepsindeling 2021-2022

LEERKRACHT	GROEP/TAAK	WERKDAGEN
Dafne Vermolen/vacature	Groep 1-2a	alle dagen
Juf Evelyne Juf Gerlanda	1-2 b	ma-di

Meneer Erik Juf Evelyne	1-2 c	ma-di-do-vrij wo
Juf Cathy Juf Josephine	2/3	ma-di wo-do-vrij
Juf Jenna	3	alle dagen
Juf Monica	4	alle dagen
Juf Margret Juf Doret	5	ma-di-wo wo-do-vrij
Juf Manja Meneer Henk	5/6	ma-di-wo wo-do-vrij
Juf Cynthia Juf Myriam	6	ma-di-wo wo-do-vrij
Meneer Marco	7	alle dagen
Juf Lisette	7/8	alle dagen
Juf Annemiek	8	alle dagen

Overige taken:

Directie	Rob Rijken	ma-di-woe-do
Intern Begeleider	Nathalie van Eeten	di-wo-do-vrij
Conciërge	Theo van der Velden	ma-di-do-vrij

11.4 Verdeling van leerlingen over de verschillende groepen

Regelmatig komt het voor, dat bestaande groepen leerlingen moeten worden herverdeeld. De afgelopen jaren is dit regelmatig gebeurd, bijvoorbeeld wanneer leerlingen van groep 2 naar groep 3 gaan.

De keuze om groepen te gaan verdelen wordt op basis van eerlijke en objectieve argumenten gemaakt door leerkrachten, interne begeleiding en directie.

Om helderheid te verschaffen over de wijze waarop we op "De Vaert" komen tot het samenstellen van groepen leerlingen, hebben we een beleidsstuk opgesteld. Dit beleidsstuk (Groepen, samenstellen van leerlingen) ligt ter inzage in de directiekamer.

11.5 Contact buiten schooltijd

In noodgevallen buiten schooltijd is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de directeur. Wanneer de leerkracht van uw kind betrokken moet worden in dit contact, dan zal hij contact opnemen met de desbetreffende leerkracht.

11.6 Gymmen

Op "De Vaert" worden elke week 2 gymlessen van 45 min gegeven. Elke week staat één gymles in het teken van sport en spel, in de andere les staat een toestel centraal. De lessen zijn zo opgebouwd dat alle groepen op dezelfde dag, dezelfde gymlessen kunnen krijgen. We werken met een doorlopende leerlijn van groep 1-2 tot en met groep 8. Tijdens deze gymlessen wordt differentiatie toegepast zodat ieder kind op eigen niveau wordt uitgedaagd.

De volgende leerlijnen komen in opeenvolgende jaren aan bod:

- Balanceren
- Klimmen
- Zwaaien
- Over de kop gaan
- Springen
- Hardlopen
- Mikken
- Jongleren
- Doelspelen
- Tikspelen
- Stoeispelen
- Bewegen op muziek

"De Vaert" zoekt de verbinding met sportactiviteiten in de omgeving zoals: het zwemtoernooi, het voetbaltoernooi en het handbaltoernooi. Ze haalt wanneer mogelijk sportverenigingen in de school om workshops aan kinderen te geven. Daarnaast hebben we jaarlijks een sportdag, die niet alleen gericht is op prestaties maar ook op plezier in bewegen.

Gymkleding voor de jongens: sportbroek/T-shirt + gymschoenen (verplicht). Gymkleding voor de meisjes: turnpakje of korte broek + T-shirt en gymschoenen verplicht. (dit mogen geen turnschoenen of balletschoenen zijn). Gymschoenen zonder veters vergemakkelijken de les bijzonder.

Wijde broeken en shirtjes zijn niet toegestaan i.v.m. de veiligheid van de kinderen.

I.v.m. het kwijtraken van kleding/schoeisel is het verstandig de kleding van naam te voorzien.

Bij slecht weer maakt groep 1-2 gebruik van de speelzaal. Daarnaast spelen ze elke dag buiten, als het weer het toelaat, op de besloten en veilige speelplaats.

Bij goed weer wordt er in de hogere groepen ook op de speelplaats gymlessen gegeven.

11.7 Verzekering

11.7.1 Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

11.7.2 Aansprakelijkheid diversen

- Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

- Verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

- Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de schoolkinderen met een eigen auto vervoeren.

- Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfoouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de

ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

11.8 Regels m.b.t. het vervoer van kinderen

Aangezien de school regelmatig een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren, willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

11.8.1 De wet

In de auto: De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo, zowel voor- als achterin, een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

11.8.2 Aanvullende regelgeving

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld;
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze zwaarder zijn dan de toegestane 36 kg. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen;
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels;
- Ouders die kinderen voor school met hun eigen auto vervoeren dienen in bezit te zijn van een inzittende verzekering.

Laadruimte van de auto: het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

Aanvullende afspraken:

- Vervoer niet meer kinderen dan dat er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
- De kinderen moeten dus altijd de autogordel dragen.

Nuttige tips:

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt.
2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

11.9 Fietsen naar school

Op "De Vaert" mogen alle kinderen met de fiets naar school komen. We hebben de beschikking over drie fietsenstallingen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van de fiets van uw kind.

11.10 Parkeren bij de school

In de Burg. Verheijenlaan en de Burg. van Besouwlaan geldt een algemeen **stopverbod tussen 08.00 uur en 16.00 uur** m.u.v. het parkeren in de hiervoor bestemde vakken. Bij peuterspeelzaal " 't Vaertje" is volop gelegenheid om uw auto te parkeren. Parkeren op de stoep is verboden en zeer onveilig voor de voetgangers. Zij hebben immers geen zicht op de weg bij het oversteken. Bij herhaalde overtredingen vragen we de wijkagent om tegen foutparkeerders op te treden.

11.11 Versjes en wensjes

Bij bijzondere gelegenheden vinden de kinderen het leuk om een wensje of versje te maken of te kleuren. Dat mag, want het materiaal ligt ervoor klaar (in principe voor de kinderen van groep 1-2). Vraagt u het wel op tijd (een week van tevoren) anders heeft uw kind (en ook de leerkracht) dit niet op tijd klaar.

Aan het einde van het schooljaar is er de laatste twee weken geen mogelijkheid voor, gezien de drukte.

Versjes/wensjes graag beperken tot mama, papa, oma en opa.

11.12 Trakteren

Natuurlijk is voor uw kind het trakteren op school bij de verjaardag één van de hoogtepunten van die dag. De jarige mag in de pauze ook broertje(s) en/of zusje(s) zijn of haar traktatie brengen.

Het team verzoekt u vriendelijk iets anders mee te geven dan snoep en de traktatie tot één ding te beperken.

Voor de leerkracht hoeft niets extra's meegenomen te worden. Deze vindt het leuk hetzelfde te krijgen als de kinderen.

Ook de leerkracht van uw kind zal zijn/haar verjaardag met de groep op school vieren samen met de andere juffen en meesters. Samen met de klassenouder wordt gezorgd voor een gezellige dag.

11.13 Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes

We hebben op school de afspraak, dat uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet door de kinderen op school uitgedeeld mogen worden.

11.14 Schoolfotograaf

In de loop van het schooljaar komt de schoolfotograaf naar "De Vaert". Deze maakt een portretfoto van uw kind. Deze foto wordt u via internet, als setje in verschillende formaten aangeboden (grote foto, pasfoto, etc.) Tevens wordt er een klassenfoto gemaakt. Een verplichting tot kopen is er niet.

11.15 Fruit en drinken

Voor alle kinderen geldt dat ze fruit en/of drinken mee mogen brengen. In alle groepen wordt voor het eten daarvan ruimte gemaakt in het programma.

We doen op onze school mee aan het project "Gruiten". Dit houdt in, dat we op dinsdag en donderdag van alle leerlingen verwachten dat ze in hun ochtendpauze iets van groente dan wel fruit eten. Ook tijdens het overblijven, verwachten we dat de kinderen op deze dagen naast hun gewone eten geen snoep en koeken meebrengen, maar het toegestane fruit en groenten.

11.16 Jeugdbladen en jeugdboeken

Aan het begin van het jaar, tijdens de informatieavond, kunt u folders met informatie zelf pakken van de tafel in de centrale hal.

11.17 Schoolbibliotheek

"De Vaert" beschikt over een eigen actuele bibliotheek, die vooral gebruikt wordt bij het ontwikkelen van technisch lezen, maar ook bij het vrij lezen in de groep.

In bibliotheek "het Klavier" vindt u uiteraard veel meer boeken. Door het jaar heen maken we als school gebruik van een grote collectie boeken van de bibliotheek. Een abonnement op 'de bibliotheek' is voor kinderen overigens gratis.

11.18 Aanmelding en toelating

Om u bij het kiezen van een goede basisschool te helpen, willen we graag tijd nemen om met u te praten over de school.

In een persoonlijk gesprek kunnen we uw vragen beantwoorden en samen met u en uw kind de school rondlopen. Het opgeven van kinderen kan in principe het hele schooljaar. We stellen het op prijs, dat u van tevoren een (telefonische) afspraak maakt met de directeur. Voor onze organisatie is het prettig als kinderen ruim op tijd worden aangemeld, zodat we tijdig keuzes voor de indeling kunnen maken.

Als u voor "De Vaert" kiest, dan vult u ons inschrijfformulier volledig in. We verwerken uw voorlopige inschrijving in de computer. Enkele maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een zogenaamd 'entreeformulier'. Op dit formulier vult u als ouder in hoe

uw kind zich de afgelopen jaren ontwikkeld heeft. Pas na inlevering van dit formulier kunnen wij uw kind indelen in groep 1 en plaatsen op school.

Enkele regels:

- Kinderen die 4 jaar oud zijn, mogen worden toegelaten tot de basisschool. Om deze kleuters een beetje te laten wennen, mogen zij als ze 3 jaar en 10 maanden oud zijn, 5 dagen naar school. Deze 5 dagen (ochtenden) hoeven natuurlijk niet in een aangesloten periode te zijn. Dit wordt geregeld met de leerkracht bij wie uw kind in de groep komt.
- Verhuizing: als u uw leerplichtige kind wilt inschrijven i.v.m. een verhuizing, dan wordt uw kind pas ingeschreven op "De Vaert" als alle gegevens van de vorige school bij "De Vaert" bekend zijn en er een goed beeld gevormd kan worden over de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De directie beslist of uw kind definitief geplaatst kan worden.

11.19 Te laat of ziek

Als een kind ziek is of door andere omstandigheden niet naar school kan komen, laat u dat dan voor schooltijd even weten. Vanaf 8.00 uur kunt u bellen naar school. Voor 8.45 uur verwachten wij een bericht dat uw kind ziek is of later komt.

Ook wij zijn bezorgd om uw kind! Er kan onderweg iets gebeurd zijn. Vandaar dat we na 8.45 uur contact met thuis zoeken om te weten te komen waar het afwezige kind is. Mocht blijken dat uw kind spijbelt (ongeoorloofd verzuimdus), dan wordt dit direct aan de ouders verteld en wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. Daarna zal vanuit school in overleg met de ouders een gepaste strafmaatregel volgen.

11.20 Verlof

Verzoeken om verlof moeten schriftelijk bij de directie worden ingediend. Hiervoor is bij de directie een formulier te verkrijgen.

Wij verzoeken u bij het plannen van een vakantie uit te gaan van het vakantierooster zoals dat in deze schoolgids staat. De leerplicht begint op het moment dat uw kind 5 jaar is geworden. Kinderen van 4 jaar oud mogen zonder toestemming van de directie 5 uur per week thuis blijven (natuurlijk wel even meedelen) en nog eens 5 uur per week met toestemming van de directie. Die periode van eventueel 10 uur per week mag NIET worden opgespaard voor het opnemen van extra vakantie.

De school kan vanaf het moment dat het kind 5 jaar is buitengewoon verlof verlenen als er sprake is van gewichtige c.q. geldige redenen.

11.20.1 Buitengewoon verlof

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d. IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar;
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- geldt voor maximaal 10 schooldagen;
- de directeur beslist, maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen.

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is - samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden;
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd;
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen;

- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- Luxeverzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken;
- Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

11.21 Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;

- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld:

Iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via social media.

Fysiek geweld:

Slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Procedure voor schorsing:

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden

m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;

- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Er is geen formele mogelijkheid voor ouders om tegen het schorsingsbesluit bezwaar te maken.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

11.22 Verwijdering van leerling

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de

school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;

- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (in het kader van de zorgplicht). Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering binnen 6 weken melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) | Onderwijsgeschillen](http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen) Melding kan worden gedaan via de site: <https://onderwijsgeschillen.nl/zaak-indienen>. Hier wordt gevraagd een account aan te maken. Dit kan via de blauwe knop 'Dien een zaak in' of klik op '[Dien een zaak in](https://onderwijsgeschillen.nl/zaak-indienen)'. Een zaak is pas bij Onderwijsgeschillen ingediend als de indiener na registratie op de knop verzenden drukt. Voor hulp bij het indienen van een zaak kan er gebruik gemaakt worden via het contactformulier op de site of het telefoonnummer: 030 - 280 9590. (heb deze tekst toegevoegd)

Deze commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

11.23 Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, indien sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de

betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

11.24 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon Nathalie van Eeten.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook is er een externe vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevrouw Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel: 06-33646887 en de heer Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel: 06-48088774. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke **Landelijke Klachten Commissie (LKC)**.

De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht, telefoon: 030-2809590. Wilt u digitaal een klacht indienen dan kan dit uitsluitend via de website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> Er worden geen klachten meer via de mail aangenomen. Voor vragen kunt u mailen naar: info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenlijk geweld;
- grove pesten;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

11.27 Machtsmisbruik en de school

We spreken over machtsmisbruik als er sprake is van:

- kindermishandeling (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel);
- verwaarlozing (lichamelijk, materieel en/of seksueel);
- intimidatie (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel);
- pesten (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel);

Machtsmisbruik kan zowel in de thuissituatie als in de schoolsituatie plaatsvinden. Het kan gaan tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten en leerlingen, tussen leerkrachten onderling en tussen ouder(s) en kind(eren) en ouders en leerkrachten en omgekeerd.

11.27.1 Hoe komen we erachter, dat we met machtsmisbruik te maken hebben?

Het is vaak heel lastig om slachtoffers van machtsmisbruik "aan te wijzen". Kinderen in de basisschoolleeftijd zullen niet gemakkelijk vertellen, dat zij gepest/misbruikt worden. Vaak zal op signalen afgegaan moeten worden (en dan nog heel voorzichtig), zoals: plotselinge gedragsverandering, depressief gedrag, vage lichamelijke klachten, blauwe plekken, opvallende tekeningen, niet graag naar school gaan, slaapproblemen (plotseling bedplassen), angst voor lichamen contact, geïsoleerd gezin, etc.

11.27.2 Wat voor maatregelen zijn er genomen?

- Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling via deze schoolgids;
- Het bestuur van "De Vaert" heeft zich aangesloten bij de Stichting KOMM;
- Op "De Vaert" hebben we een pestprotocol;
- Leerkrachten volgen voorlichtingsbijeenkomsten en eventueel een cursus;
- Kinderen krijgen seksuele vorming en eventueel weerbaarheidprogramma's;
- Bestuur en directie zorgen jaarlijks voor voldoende aandacht voor dit onderwerp.

11.27.3 Wat is de taak van de vertrouwenspersoon?

Als zij een klacht binnen krijgt, via de VCP of rechtstreeks, kan zij op een deskundige wijze met de klacht omgaan. Blijkt de klacht van een ernstige omvang te zijn, dan wendt zij zich tot de klachtencommissie in Tilburg. Deze commissie gaat de klacht officieel in behandeling nemen. In deze commissie zitten deskundigen op het gebied van arbeidsrecht, onderwijs en seksueel geweld.

Hebt u als ouder een vermoeden van machtsmisbruik, dan kunt ook u uw zorg uiten bij eerdergenoemde personen.

11.28 Schoonmaken van de school

"De Vaert" wordt dagelijks schoongehouden door interieurverzorgers van het bedrijf CSU. Onze conciërge onderhoudt het gebouw en de schooltuin en de kinderen houden het schoolplein mee schoon.

Op deze manier willen we met ieders hulp de school en de omgeving netjes houden.

11.29 Overblijven

Aangezien we in schooljaar 2021-2022 met een continuooster werken, blijven alle kinderen als vanzelfsprekend over. Leerkrachten en ouders houden voor elke bouw toezicht op het plein tijdens het eten en buitenspelen.

Wat kan uw kind meebrengen als lunch?

- Brood;
- Drinken (geen koolzuurhoudende drankjes);
- Geen snoep of grote koeken;
- Fruit of groente.

11.30 Stagiaires

Alle leerkrachten hebben in hun eigen opleidingsperiode stage mogen lopen op verschillende scholen. Deze mogelijkheid bieden wij ook voor PABO studenten.

Op deze manier krijgen we wat extra handen in de klas en worden we 'scherp' gehouden door de jonge studenten. Ook van andere instanties als de opleiding tot onderwijsassistent en het Voortgezet Onderwijs zijn regelmatig studenten/leerlingen in de school aanwezig om stage te lopen.

11.31 Protocol vervanging bij ziekte

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij afwezigheid en ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

Daarom hebben alle scholen binnen de gemeente Loon op Zand een protocol opgesteld hoe te handelen bij afwezigheid van een leerkracht.

De directies van alle scholen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat de leerlingen naar huis gestuurd moeten worden, maar wij kunnen u echter geen garantie geven.

Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

A. Algemeen:

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet.

De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

B. Mogelijkheden bij vervanging

De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

1. Het inschakelen van de eigen vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen. Zij kent de school, de methodes, de collega's en diverse groepen;
2. Een beroep doen op duopartners/parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;
3. Een eventuele benadering van parttimers van een collega school via e-mail;
4. Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatieverlof hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg, in een later stadium opgenomen worden;
5. Schoolspecifieke oplossingen (bijv. interne verschuiving leerkrachten, inzetten Lio-er).

C. Mogelijke knelpunten

Het zal niet altijd mogelijk zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder B genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt.

Mogelijke oplossingen:

1. Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevend taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging;
2. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsen over andere groepen. Omdat aan deze oplossing veel nadelen zitten, zal dit slechts voor één dag gebeuren.

De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

D. Een groep naar huis sturen

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen. Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis, waarin het volgende staat vermeld:

1. de reden van het gedwongen thuisblijven;
2. de duur van het gedwongen thuisblijven;
3. de mogelijkheid om voor kinderen als er thuis, noch bij familie, burens of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

E. Tot slot

Wanneer het voorkomt dat een klas naar huis gestuurd wordt, zal de directie achteraf bestuur en medezeggenschapsraad hierover informeren.

Het naar huis sturen van een groep kan er toe leiden dat het jaarlijks te realiseren minimum aantal lessen niet wordt gehaald.

Dit protocol maakt onderdeel uit van de schoolgidsen van alle scholen van het primair onderwijs in de gemeente Loon op Zand waardoor eenduidig handelen bewerkstelligd wordt.

11.32 Belangrijke telefoonnummers en adressen

LEERPLICHTAMBTENAAR GEMEENTE LOON OP ZAND

Mevrouw M. Ziani
tel: 0416-289111

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
tel: 0800-8051 (gratis)

VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering
tel: 0900-1113111

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON MACHTSMISBRUIK

Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl,
tel: 06- 33646887
Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl,
tel: 06-48088774.
Website: www.vertrouwenswerk.nl

DESKUNDIG BEVOEGD GEZAG

Tel: 0416-339944

E-mail: DBG@leerrijk.nl.

STICHTING KOMM

Mevrouw A. de Koning-Meeùs, Postbus 1, 4854 ZG Bavel
Tel: 06-41167134 Email: a.dekoning@komm.nl
E-mail: kommadk@gmail.com

KINDERTELEFOON

tel: 0800-0432

INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS

tel: 0800-5010 gratis tussen 10.00 uur en 15.00 uur
website: www.oudersonderwijs.nl

GGD MIDDEN-BRABANT

Ringbaan West 227, Tilburg
tel: 013-4643911
Taxandriaweg 12, 5142 PA Waalwijk
tel: 0416-684300

GGD HART VOOR BRABANT

tel: 0900-4636443

PAROCHIE

Onze school behoort tot de parochie Kaatsheuvel met als kerkgebouw Sint Jan
Hoofdstraat 34, 5171 DD Kaatsheuvel
tel. 0416-272515

BIBLIOTHEEK "HET KLAVER"

Anton Pieckplein 3, 5171 CV Kaatsheuvel
tel: 0416-274379
E-mail: kaatsheuvel@bibliotheekmb.nl

STICHTING KINDEROPVANG MIDDEN BRABANT

KMB biedt opvang aan in de Gemeente Loon op Zand en bestaat uit Peuterarrangementen (PA), kinderdagverblijven (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en tussen schoolse opvang(TSO)
Hoofdstraat 21, 5171 DJ Kaatsheuvel
tel: 0416-278472
E-mail: info@stichting-kmb.nl

PEUTERSPEELZAAL " 'T VAERTJE"

Burg. Van Besouwlaan 2, 5171 JS Kaatsheuvel
tel: 0416-279143

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS PRIMAIR ONDERWIJS 3010

Website:
<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/over-ons/>

11.33 Lijst met afkortingen

AOB	Adviesbureau Oriëntatie en Beroepskeuze
BSO	Buiten Schoolse Opvang
BVL	Brabants Verkeersveiligheids Label
CBP	College bescherming persoonsgegevens
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
DGB	Deskundig Bevoegd Gezag
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding
IB	Interne Begeleiding
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KDO	Kinderdagopvang
KOMM	Klachtencommissie Machtsmisbruik
LIO	Leerkracht In Opleiding
LVS	Leerlingvolgsysteem
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MR	Medezeggenschapsraad
OV	Oudervereniging
PA	Peuterarrangementen
PABO	Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
PO	Primair Onderwijs
PSZ	Peuter Speelzaal
RT	Remedial Teaching
TAC	Toelatings- en Advies Commissie
TSO	Tussenschoolse Opvang
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voorschoolse Opvang