



# Schoolgids 2024-2025



## RK Basisschool De Vaert



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diverse belangrijke onderwerpen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Daarnaast kunt u lezen wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Op de website van onze school vindt u de kalender waarop per maand aangegeven staat wat er op school te doen is. Via de "info", die u digitaal ontvangt, houden wij u gedurende het schooljaar op de hoogte van vooral organisatorische zaken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Vaert,

Rob Rijken, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**RK Basisschool De Vaert**

van Heeswijkstraat 55

5171KJ Kaatsheuvel

☎ 0416272166

🌐 <http://www.vaert.nl>

✉ [infodevaert@leerrijk.nl](mailto:infodevaert@leerrijk.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.922

<http://www.leerrijk.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rob Rijken	<a href="mailto:infodevaert@leerrijk.nl">infodevaert@leerrijk.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

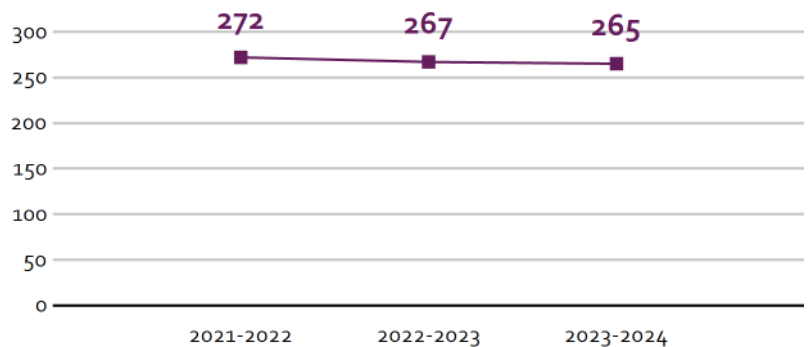
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

265

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Aandacht

Nieuwsgierig

Samen

### Missie en visie

In onze missie geven we aan **wat** we op De Vaert willen bereiken.

- Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en

volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

- Wij willen een permanent ontwikkelende en lerende organisatie zijn waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

- Wij willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

In onze visie geven we aan **hoe** we ons onderwijs willen vormgeven.

- Basisschool "De Vaert" is een school die midden in de samenleving staat en waar kinderen geleerd wordt respectvol om te gaan met de medemens en met de natuur. We houden de kinderen een positieve kijk op mens en samenleving voor, waarin de kinderen een actieve rol kunnen spelen en waaraan ze een constructieve bijdrage kunnen leveren. Op school mogen de kinderen waar mogelijk keuzes maken en moeten ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun doen en laten;
- We geven de kinderen een bewuste en doordachte levensbeschouwelijke vorming, waardoor ze wegwijzen worden gemaakt in de levensvragen van alledag. Aandacht voor waarden en normen is van het allergrootste belang. De kinderen leren omgaan met andersdenkenden en andere samenlevingsvormen;
- Alle kinderen moeten met plezier naar school gaan, zich veilig voelen op school en hun talenten kunnen ontplooiën. Ieder kind moet zoveel mogelijk via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kennis, vaardigheden en houdingen kunnen verwerven die nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden;
- We sluiten aan bij de belevingswereld en individuele ontwikkeling van het kind. We leren kinderen samen te werken en zelfstandig te werken in een open en uitnodigende sfeer. Binnen passend onderwijs nemen we de verschillen tussen kinderen (aanleg en interesse) als uitgangspunt voor onze manier van lesgeven;
- Op Basisschool De Vaert bouwen we aan kindgericht onderwijs in een veilige leeromgeving. Daaronder wordt door ons verstaan dat we de leerling met zijn leervoorkeuren centraal zetten en een omgeving wordt gecreëerd waarin kinderen betekenisvol leren. Het vakmanschap, de vrijheid en creativiteit van de leerkracht worden gestimuleerd in een professionele leergemeenschap.

## Identiteit

### Het schoolbestuur

Basisschool De Vaert is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden:

*Aandacht:* Je bent welkom bij Leerrijk!

*Nieuwsgierig:* Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

*Samen:* Je doet het samen bij Leerrijk!

Leerrijk gaat voor " 't beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren staan uitgewerkt in het koersplan. Eén van die ambities is om in het schooljaar 2024-2025 bestuurlijk te

fuseren met stichting Bravoo. U als ouder/verzorger zal hiervan waarschijnlijk weinig merken. Wel krijgen beide schoolbesturen een nieuwe naam. Via nieuwsbrieven en via de website van het schoolbestuur wordt u op de hoogte gehouden van het fusieproces.

### **De school**

Op "De Vaert" zijn alle kinderen welkom. Daarmee bedoelen we dat kinderen van elk geloof een plaatsje op onze school kunnen krijgen. We gaan er vanuit dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat alle kinderen levensbeschouwelijk lessen volgen. Met Kerst en Pasen doen de kinderen mee met de vieringen op school.

Voor de catecheselessen maken we gebruik van projecten met een katholieke (christelijke) grondslag. U bent vrij in de keuze of uw kind meedoet met de voorbereiding op de 1e Heilige Communie en het Heilige Vormsel. De parochie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

























































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werken met ontwikkelingsmateriaal	8 uur	8 uur
binnen en buitenspel	6 uur	6 uur
rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
taal	4 uur	4 uur
catechese	30 min	30 min
pauze/fruit/sociale redzaamheid	1 u 15 min	1 u 15 min
sociale en emotionele vorming	45 min	45 min
expressie	2 uur	2 uur

In de onderbouw heerst een veilige speel-leeromgeving, waarbij het welbevinden van iedere kleuter centraal staat. Omdat kleuters zich holistisch ontwikkelen werken wij thematisch. Alle ontwikkelingsgebieden van kleuters lopen tijdens de thema's door elkaar heen. Uitnodigende hoeken dragen bij om spelenderwijs de algemene ontwikkeling van de kleuters te stimuleren ('Lerend spelen'). Tevens bieden we uitdagende instructies om betrokkenheid en kennis verder te ontwikkelen. Middels observatie bieden wij kleuters een breed en beredeneerd aanbod in de zone van de naaste ontwikkeling.



Door bovengenoemde inzet leren kleuters creatief te denken, problemen op te lossen, informatie te verwerken, ICT-vaardigheden te ontwikkelen, goed te communiceren en samen te werken. Om dit alles te kunnen realiseren zijn de kleuters en hun ouders full-partner.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
sociale redzaamheid/pauze/fruitt eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
schrijven	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 30 min	 30 min

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van de groep of leerling, aangepast worden.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Speelbos

## 2.2 Het team

Op De Vaert werken 19 groepsleerkrachten. De samenstelling van het team is een mix van jonge en oudere leerkrachten.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij afwezigheid en ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Daarom hebben alle scholen binnen de gemeente Loon op Zand een protocol opgesteld hoe te handelen bij afwezigheid van een leerkracht. De directies van alle scholen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat de leerlingen naar huis gestuurd moeten worden, wij kunnen u echter geen garantie geven.

Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

A. Algemeen: Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet.

De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

B. Mogelijkheden bij vervanging. De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

1 Het inschakelen van de eigen vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen. Zij/hij kent de school, de methodes, de collega's en diverse groepen;

2 Een beroep doen op duopartners/parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;

3 Een eventuele benadering van parttimers van een collega school via e-mail;

4 Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatieverlof hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg, in een later stadium opgenomen worden

5 Schoolspecifieke oplossingen (bijv. interne verschuiving leerkrachten, inzetten Leraar in opleiding).

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kindcentrum de Bosvaert*.

### Doorgaande lijn

Bij een doorgaande (ontwikkelsleer)lijn gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van de voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal) naar het onderwijs. Een doorgaande lijn heeft positieve effecten op kinderen, gezinnen (ouders) en personeel. Kinderen voelen zich bijvoorbeeld snel thuis in een nieuwe klas, ouders bouwen een vertrouwensrelatie op met de nieuwe leerkracht, en professionals van voorschoolse voorzieningen en basisscholen zijn samen in staat om continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen.

In samenwerking met de gemeente Loon op Zand versterken we de doorgaande lijn door ons op De Vaert te richten op de volgende aspecten:

- De doorgaande lijn in het beleid: samenwerking en afstemming tussen peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven en de school.

- De overdracht van gegevens van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf naar de school.

- De inhoudelijke doorgaande lijn: doorlopende programma's, leerlijnen voor taal, rekenen, sociale ontwikkeling.

Op De Vaert is een coördinator die verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool. Het managementteam zorgt voor randvoorwaarden en er is doorlopende scholing van nieuwe onderbouw leerkrachten.

### **Zicht op ontwikkeling van de leerling**

Op De Vaert volgen we de ontwikkeling van de leerlingen systematisch. Zo kunnen we het onderwijs afstemmen op de leerlingen en kunnen leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. We doen dit door middel van:

- Observaties
- Data-analyse gesprekken
- Werk- en bouwvergaderingen waarin we gezamenlijk resultaten per groep bekijken

Tijdens de data-analyse gesprekken vergelijken we de verkregen informatie vanuit de ontwikkelingslijsten met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van een schoolplan. De plannen en ontwikkelingen die beschreven worden zijn tot stand gekomen op een manier die zeer kenmerkend is voor onze school: in gezamenlijkheid met team, ouders en leerlingen hebben we nagedacht over de school die we nu zijn en vervolgens waar we als school naartoe willen. Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam de missie en de visie van de school vastgesteld. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich gaat ontwikkelen. Daarnaast zijn gegevens verzameld die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen.

### **Doelstellingen en actiepunten**

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

1. Op onze school bouwen we verder aan een professionele leergemeenschap.

2. Op onze school schuiven we op van leerstofgericht naar meer kindgericht onderwijs.
3. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die een eigen leerlijn hebben op het gebied van gedragen didactische aanpak.

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren hebben we concrete en meetbare subdoelen opgesteld in ons schooljaarplan. In het schooljaarplan worden de diverse activiteiten benoemd. Daarnaast staat beschreven hoe we deze activiteiten evalueren en monitoren en wie daarbij betrokken is.

## **Burgerschap**

Onze school is voor iedereen, ongeacht iemands levensbeschouwelijke en/of sociaal-culturele achtergrond, toegankelijk. De verschillende achtergronden maken van de school een ontmoetingsplaats waar de kinderen (en de ouders) kennismaken met een verscheidenheid aan culturen, denkbeelden en zienswijzen. Op De Vaert willen we graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

De volgende doelen op het gebied van burgerschapsvorming willen we bereiken:

- *De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.*
- *De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.*
- *De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.*
- *De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.*
- *De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.*
- *De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.*

Om bovenstaande doelen te realiseren zetten we de volgende activiteiten in:

## **Afspraken over omgang met elkaar**

Op schoolniveau hebben we regels en afspraken gemaakt die voor iedereen gelden. Daarnaast worden in alle groepen aan het begin van het schooljaar regels en afspraken gemaakt, zodat iedereen weet waar ze zich aan dienen te houden, maar ook waar men elkaar op kan aanspreken. Op schoolniveau is een anti-pestprotocol aanwezig, dat zowel preventieve als curatieve aspecten in zich heeft. Vanuit het preventieve aspect zijn er afspraken gemaakt die in de school zichtbaar aanwezig zijn en waaraan gerefereerd wordt, wanneer zich problemen voordoen.

## **Catechese**

Jaarlijks zijn er in alle groepen projecten van 6 weken uit de godsdienst/levensbeschouwing "Hemel en Aarde" jaargangen. In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan de grote religieuze stromingen, mede in combinatie met onderwerpen die in de W.O.-methode "de Zaken van Zwijzen" aan de orde komen.

De maatschappij dicht om de school heen willen we centraal stellen tijdens de Paasviering. Een voorbeeld daarvan is het bezorgen van een fruitschaal bij de oudere bewoners in de buurt. Wanneer we met Kerst een markt houden, is een deel van de opbrengst altijd bestemd voor een maatschappelijk

goed doel.

## **Verkeer**

Voor verkeer wordt de methode "Let's go" gehanteerd. Dit staat wekelijks op het rooster voor de groepen 1-2 t/m 8. De werkgroep Verkeer zorgt ervoor dat op basis van het jaarplan voor verkeer een aantal activiteiten georganiseerd wordt die ten goede komen aan de bewustwording van het deelnemen aan het verkeer.

## **Wereldoriëntatie**

De leidraad voor wereldoriëntatie door de school heen is de methode Zaken van Zwijzen. Binnen deze methode wordt ruimschoots aandacht geschonken aan Nederland als multiculturele samenleving en de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

## **Natuur**

Vanuit de methode Zaken van Zwijzen wordt aandacht besteed aan natuuronderwijs. Jaarlijks wordt voor de groepen 1-2 en 3 een bosdag georganiseerd, waarbij het ervaren van de natuur in bos en duin centraal staat. Groep 3 gaat jaarlijks op herfstwandeling, waarbij de leerlingen opdrachten krijgen die ze in de natuur moeten uitvoeren (met ondersteuning van ouders).

## **Lichamelijke gezondheid**

- Jaarlijks nemen we deel aan de Koningsspelen die in de gemeente Loon op Zand georganiseerd worden. Daarnaast doen we mee aan een voetbal- en handbaltoernooi in de bovenbouw.
- Twee keer per week volgen de leerlingen gymlessen volgens het rooster.
- Een keer per twee schooljaren doen we schoolbreed mee aan de week van de Lentekriebels.
- De gevaren van vuurwerk worden jaarlijks door Bureau Halt onder de aandacht gebracht.
- We zijn een Gruitenschool (op vaste dagen groente en fruit als tussendoortje).

## **Leerlingenraad**

Met de leerlingenraad bevorderen we het actief burgerschap van de leerlingen door:

- De leerlingen te laten meedenken en betrekken bij de onderwerpen die spelen op de school.
- De leerlingen in de leerlingenraad verantwoordelijkheid te geven en te leren spreken vanuit de groep en maatjes groep (participatie).
- De leerlingen in aanraking te laten komen met democratische principes.
- De leerlingen andere meningen en opvattingen te laten ervaren.
- De leerlingen een mening te leren vormen en te verwoorden over schoolse zaken.
- De leerlingen te leren de besproken onderwerpen terug te koppelen aan de groep.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het schoolplan is onderdeel van de binnen Leerrijk gehanteerde plancyclus. Op basis van hetgeen op stichtingsniveau aan kaders en beleid geformuleerd is wordt in het schoolplan geduid welke ontwikkelingen de komende jaren aan bod zullen komen. Het schoolplan is algemeen van aard, de vertaling vindt plaats in het schooljaarplan. In dit plan wordt daar waar nodig en mogelijk in s.m.a.r.t.-termen geformuleerd wat voor dat jaar geagendeerd staat.

Tijdens de schoolconferentiedag aan het einde van het schooljaar kijken we gezamenlijk terug op de geformuleerde doelstellingen en in hoeverre we ze hebben bereikt. Hierdoor zijn we jaarlijks in de gelegenheid om onze speerpunten voor het nieuwe schooljaar bij te stellen en/of aan te scherpen.

Daarnaast evalueren we tussentijds of we op koers liggen door op vooraf geplande momenten gebruik te maken van teamoverleg en evaluatiegesprekken.

### **Speerpunten van de school in het schooljaarplan**

Om het schoolplan concreter te maken, beschrijven we in het schooljaarplan hoe we in schooljaar 2024-2025 invulling gaan geven aan de doelstellingen en speerpunten van de school en de reeds in gang gezette ontwikkelingen van de afgelopen jaren. We hebben gezamenlijk bekeken waar we nog in willen groeien, waar nog veranderingen en verbeteringen mogelijk zijn:

1. Opbrengsten worden gemeten door middel van de cyclus: Data, Duiden, Doelen, Doen! Referentieniveaus zijn leidend bij het maken van de analyses.
2. De basiskwaliteit op het gebied van rekenen is op het gewenste niveau.
3. Alle leerkrachten zijn met behulp van een beleidsplan in staat om op een doordacht onderbouwde manier creatieve talenten van leerlingen te ontwikkelen en te benutten in lijn met de schoolvisie.
4. Onze visie op het jonge kind is verder ontwikkeld en geborgd.
5. Aan de hand van het bovenschools ICT-plan zijn school-specifieke doelen uitgewerkt.
6. De basiskwaliteit op het gebied van taal is op het gewenste niveau.

We zullen inspanningen blijven verrichten om de kwaliteit van "De Vaert" hoog te houden en daarnaast deze kwaliteit verder te verhogen. Ons doel blijft om dat te doen waar het ons allemaal om gaat: de ontwikkeling van iedere leerling centraal stellen om ze een goede basis mee te geven voor hun toekomst!

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

#### **Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding**

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. Als dit geldt voor uw kind, dan gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

#### **Basisondersteuning**

Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

#### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Als dat het geval is, bespreekt de leerkracht en/of de intern begeleider dit met u. Samen overlegt u welke mogelijkheden van extra ondersteuning passen bij uw kind. De school kan bij dit gesprek de hulp inschakelen van de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk (afgekort DBG). Het samenwerkingsverband kan ook ingeschakeld worden om extra ondersteuning te financieren. In dit geval vraagt de school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband en kan de school een specialist van buiten de school inzetten, die de extra ondersteuning biedt.



Voor de overstap naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de DBG-er en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn twee leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De externe zorgaanbieders waarmee wij op school werken zijn een goede aanvulling op de expertise die wij binnen ons eigen team hebben. Zij zorgen ervoor dat we naast de basisondersteuning extra specifieke ondersteuning aan leerlingen kunnen bieden. Daarnaast kunnen zij ondersteuning bieden voor hulpvragen vanuit het team. We blijven de komende jaren kritisch kijken naar de interne en externe zorgaanbieders op onze school. Wij willen dat zij een toevoeging zijn op de expertise die reeds aanwezig is.

## Gediplomeerde specialisten op school

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De rekenspecialist en de taalspecialist zijn een vraagbaak voor collega's en geven adviezen over de aanschaf van materialen en/of methodes. Ze dragen bij aan deskundigheidsbevordering van het team en bewaken de reken/taalkwaliteit door het analyseren van methodeonafhankelijke toetsen.

Daarnaast stimuleren en begeleiden ze collega's bij de uitvoering van het reken- en taalbeleid en evalueren de voortgang. Aanvullend nemen ze de leiding tijdens verbetertrajecten en planvorming.

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Jonge Kind specialist

De gedragsspecialist geeft samen met de intern begeleider richting aan het beleid t.a.v. het pedagogisch klimaat op De Vaert.

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak hebben wij specialisten in ons team die vanuit hun expertise interventies en handelingssuggesties kunnen inzetten, teneinde taakgericht gedrag bij onze leerlingen te bevorderen.

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle Leerrijk-scholen kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas 'Breinrijk'. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op de locatie van basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op De Vaert hechten we grote waarde aan de motorische en lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen. We geloven dat een gezond lichaam bijdraagt aan een gezonde geest en een optimale leerervaring. Daarom bieden we een uitgebreid programma aan sport- en bewegingsactiviteiten, zodat onze leerlingen de kans krijgen om hun motorische vaardigheden te ontwikkelen en een actieve levensstijl te omarmen.

Daarnaast stimuleren we regelmatige lichamelijke activiteit tijdens de schooldag door bewegend te leren en organiseren we evenementen en sportdagen om de betrokkenheid bij sport en beweging te vergroten. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin elke leerling de mogelijkheid heeft om gezond en actief te zijn.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op De Vaert willen we pestgedrag voorkomen. Het beleid is gericht op preventie en staat beschreven in ons Gedragspreventieplan. We hanteren De Vijfsporenaanpak om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokkenen: het gepeste kind, de pesters, de ouders, de klas- of groepsleden en de school. In het Gedragspreventieplan hebben we de uitleg van deze aanpak beschreven.

### **Kanjertraining**

We vinden het ook belangrijk dat we als team op dezelfde wijze aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te realiseren hebben we ervoor gekozen om de Kanjertraining door de gehele school in te zetten. Het uitgangspunt van de Kanjertraining is, dat kinderen goed met zichzelf en met de ander om leren gaan. Dit is gebaseerd op twee pijlers: vertrouwen en samenwerken. Tijdens de lessen van de Kanjertraining zullen de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen praten, maar daarnaast ook praktisch oefenen. De kinderen worden hierbij mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep.

De Kanjertraining hanteert 8 afspraken die voor iedereen door de gehele school gelden:

- We helpen elkaar;
- We vertrouwen elkaar;

- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig;
- In de gangen zijn we rustig;
- We zijn zuinig op ieders spullen;
- We houden onze klas, de school en het plein netjes.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We doen dit vanuit Leerling in Beeld. Dit is een signaleringsinstrument voor leerkrachten. Het instrument heeft als doel om in kaart te brengen hoe leerlingen functioneren op sociaal-emotioneel gebied. Op basis van de resultaten en uitslagen kunnen de leerkrachten hun handelen in de klas optimaliseren en ze kunnen nagaan of bepaalde aspecten van het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling of een klas mogelijk extra aandacht nodig hebben.

### **Onveiligheid in de thuissituatie**

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders/verzorgers en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

### **Handle with Care**

Via het systeem "Handle with Care" ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

### **Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling**

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Één van de stappen is dat de signalen met de ouder(s)verzorger(s) van het kind worden besproken.

### **Meldplicht seksueel misbruik**

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

## Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie of op school, kan u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

## Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Buijs	<a href="mailto:manjabuijs@leerrijk.nl">manjabuijs@leerrijk.nl</a>
anti-pestcoördinator	Wilbrink	<a href="mailto:liekewilbrink@leerrijk.nl">liekewilbrink@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	Kleijngeld	<a href="mailto:myriamkleijngeld@leerrijk.nl">myriamkleijngeld@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	Klis	<a href="mailto:marijkeklis@leerrijk.nl">marijkeklis@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	Netten	<a href="mailto:mariannenetten@leerrijk.nl">mariannenetten@leerrijk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### De ouder als full partner

De ontwikkeling van de individuele leerling komt het best tot stand wanneer ouders en school samen verantwoordelijkheid nemen voor het kind. Vanuit een goede samenwerking willen we dat bereiken op De Vaert. We proberen laagdrempeligheid na te streven en zoeken steeds de dialoog voor een optimale ontwikkeling van het kind. In gesprek gaan met ouders, individueel of als groep, als medezeggenschapsraad of ouderraad zien wij als een voorwaarde om dit te kunnen bereiken.

Op De Vaert hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, vooral als het gaat om de communicatie over welbevinden en (school)prestaties: school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang; het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen; school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor wat binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt; de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook; wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde; scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind; scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind; scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht; scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft; De Vaert communiceert richting ouders via diverse kanalen: Via het ouderportaal stelt de school informatie beschikbaar voor ouders, zoals individuele gegevens van de kinderen en het verzuim.

Daarnaast wordt de app van Parro als digitaal middel ingezet om communicatie tussen leerkrachten en ouders te stroomlijnen. Parro is een app die gekoppeld is aan het Parnassys leerlingvolgsysteem. In de App zijn er mogelijkheden om groepen aan te maken, privé berichten te sturen aan de leerkracht en een agenda in te zien met klas-activiteiten. Naast Parro zal de leerkracht via mail communiceren.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Ouderavonden

Ouderavonden, georganiseerd door het team, hebben meestal als doel de ouders te informeren over het functioneren van hun kind(eren). Hebt u tussentijds echter iets dat niet kan wachten en u wilt dit met de leerkracht bespreken, maak dan even een afspraak.

In oktober wordt met alle ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 tijdens ouder-kind-

gesprekken het welbevinden op school besproken. Ook de leerlingen worden uitgenodigd voor dit contactmoment. Observaties die een indicatie geven over de sociale ontwikkeling en het gedrag, staan hierbij centraal. In groep 8 zal omwille van de advisering wat meer nadruk op de leerprestaties liggen, zodat u tijdig geïnformeerd bent over de leervorderingen. In februari zullen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun eerste rapport ontvangen. In de week na het meegeven van het rapport zullen we tijdens ouder-kind-gesprekken het rapport bespreken. Voor de groepen 1 tot en met 3 voeren we deze gesprekken zonder aanwezigheid van de kinderen. Tevens bespreken we dan de recente uitslagen van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen en kunnen we u vertellen hoe het plan voor de komende periode voor uw kind eruit ziet.

In de maand juli zullen de kinderen van groep 3 t/m 7 hun tweede rapport ontvangen. Indien hier aanleiding toe is, zult u in de week voor het rapport meegaat door de leerkracht uitgenodigd worden om de vorderingen van uw kind te komen bespreken.

### **De Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (de MR ) geeft adviezen en denkt en praat mee over zaken die de school betreffen. In de wet op het primair onderwijs worden o.a. de volgende zaken genoemd: vaststelling en/of wijziging van de schoolgids en het schoolplan; ouderparticipatie. In de MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. Deze ouders hebben zich kandidaat gesteld en zijn door verkiezing gekozen. De directeur van de school woont zoveel mogelijk vergaderingen bij als adviseur; hij heeft geen stemrecht, de MR-leden wel. De MR vergadert 7 à 8 keer per jaar. Voor een aantal zaken heeft het bestuur (school) instemming van de MR nodig. Eveneens kan de MR adviezen geven of voorstellen doen aan het bestuur, dan wel ingenomen standpunten toelichten of bekend maken. De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht. Naast de MR bestaat er ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin hebben afgevaardigden van de basisscholen die tot Leerrijk behoren zitting. De MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op school kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden. Dit kan ook via mail: [mrdevaert@leerrijk.nl](mailto:mrdevaert@leerrijk.nl)

### **Informatieverstrekking ouders**

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

## **Klachtenregeling**

### **Het gesprek aangaan bij een meningsverschil**

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan. Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

### **Met wie praat u waarover?**

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

### **U komt er samen niet uit, wat nu?**

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht schriftelijk indienen bij Stichting Leerrijk. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur, <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten/>. Leerrijk heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Ook deze documenten vindt u op de website.

### **De externe vertrouwenspersonen**

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van [vertrouwenswerk.nl](https://vertrouwenswerk.nl). Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/>.



## **De vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

## **De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs**

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Leerrijk is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn:

Zwarte Woud 2

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

030 2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

## **De oudervereniging**

De oudervereniging (OV) organiseert i.s.m. het team diverse activiteiten zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, carnaval, sport- en speldagen, etc. Verder levert de oudervereniging een bijdrage aan aankleding en onderhoud van de speelplaats, incidenteel iets van extra materiaal voor de klassen (bijvoorbeeld leesboekjes of muziek). Indien u dit wenst, kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor een van de vele activiteiten. Voor de actuele contactgegevens van onze oudervereniging verwijzen we naar onze website.

## **Klassenouders**

Elke groep heeft een klassenouder. Deze zal door de groepsleerkracht benaderd worden. De klassenouder benadert, indien nodig, ouders voor allerlei activiteiten. Dit gebeurt op basis van de door u opgegeven activiteiten/beschikbaarheid.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Aankleding school rondom thema's
- pleinwacht
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De groepen 4 t/m 7 gaan eens per vier jaar op schoolreis (aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage van circa € 25,- gevraagd). Daarnaast gaat groep 8 ter afsluiting van de basisschool op schoolkamp (aan de ouders wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd van circa € 60,-)

De vrijwillige bijdrage is per schooljaar. Ouders ontvangen in september een Tikkie om de betaling te kunnen voldoen. Indien uw kind(eren) later in het jaar op school komt/komen zal de hoogte van de bijdrage aangepast worden. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer de bijdrage niet betaald wordt. Uitgangspunt is dat alle kinderen deel kunnen nemen aan de activiteiten waarvoor een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd.

### **Schadeverzekering**

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. De verzekering keert alleen schadegeld uit, als aangetoond kan worden dat de schade door de school veroorzaakt is. Deze verzekering dekt niet de schade die veroorzaakt is door een leerling. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt, ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen.

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

### **Sponsoring**

Alle Leerrijk-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring en aan de integriteitscode van Stichting Leerrijk. De wettelijke vereisten kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid, bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met de bestuurder van Leerrijk.

## **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden door tussen 8.00 uur en 8.30 uur te bellen met het volgende telefoonnummer: 0416 272 166.

U kunt ook kiezen voor een bericht via de Parro app.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Verlof**

Verzoeken om verlof dienen schriftelijk bij de directie te worden ingediend. Hiervoor is bij de directie en op de website een formulier te verkrijgen. Wij verzoeken u bij het plannen van een vakantie uit te gaan van het vakantierooster zoals dat in deze schoolgids staat. De leerplicht begint op het moment dat uw kind 5 jaar is geworden.

### **Verlof buiten de reguliere vakanties**

U mag uw kind als het leerplichtig is niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Als u echter in geen van de schoolvakanties weg kunt door uw werk, dan kunt u toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent. In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

### **Toestemming aanvragen bij directeur van de school**

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

### **Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt**

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

### **Vrij voor bijzondere gebeurtenissen**

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school. Bij bijzondere

gebeurtenissen voor meer dan 10 dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Wanneer de directeur de verlofaanvraag afkeurt, wordt contact met u opgenomen en bespreekt u samen met de directeur de verschillende opties.

### **Verlof Toptalent Sport en Cultuur**

In het beleidskader is beschreven op welke wijze er binnen stichting Leerrijk omgegaan wordt met verlofaanvragen van ouder(s)/ verzorger(s) voor een kind met een toptalent op het gebied van sport of cultuur (toneel, kunst, muziek, dans, etc.). Dit vindt u op de website van Leerrijk: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten/> .

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Zorgplicht**

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

### **Aanmelden**

Op De Vaert hebben ouders van een mogelijke nieuwe leerling eerst een gesprek met de directie en krijgen ze een rondleiding. De aanmelding kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De school heeft na ontvangst van de aanmelding 6 weken de tijd om te onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden.

Ouders dienen op het aanmeldformulier o.a. in te vullen of er eventuele medische problemen of ontwikkelingsachterstanden zijn bij hun kind. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen nodig zal hebben. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Na 6 weken ontvangt u het inschrijfformulier om in te vullen. U levert het inschrijfformulier ingevuld en getekend in op school waarmee de inschrijving wordt definitief gemaakt. De plaatsing wordt pas definitief wanneer u het inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en geretourneerd.

Mocht er een reden zijn dat de school geen passende plek is voor uw kind, dan wordt er contact met u opgenomen. De school heeft zorgplicht en gaat dan samen met u kijken welke passende plek wel voldoet.

## 4.5 Diverse belangrijke onderwerpen

### Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd. Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd

mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

## **Schorsing en verwijdering**

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Hoe groter de gedragsovertreding, hoe forser de maatregel die ingezet wordt. Leerrijk-scholen volgen een Leerrijk-protocol, wanneer wordt overwogen om de meest strenge maatregelen in te zetten. Hierbij kan u denken aan: de schorsing of verwijdering van een kind of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. Het protocol vindt u op de website van stichting Leerrijk.

## **Privacy**

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder/verzorger recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer en van de functionaris gegevensbescherming vindt u op: <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/beleid/privacy/>.

## **Omgang met foto's en video's**

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

## **Een rookvrije school**

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.





## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven. Een van de onderdelen in deze schoolgids is een verantwoording van de school t.a.v. de resultaten van ons onderwijs. Met andere woorden: wat is de kwaliteit van onze school.

Om cognitieve kwaliteit te meten is het afnemen van toetsen een instrument. Op school hanteren we een toetskalender, waarin duidelijk is aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen. Dit gebeurt halverwege het schooljaar (jan/febr.) en aan het eind (juni). Het betreft hier methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO in Arnhem.

Op De Vaert gebruiken we toetsopbrengsten van: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling, Woordenschat voor de groepen 3 t/m 8. Daarnaast gebruiken we informatie vanuit het observatie-instrument Leerling in beeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen. Van de kleuters wordt daarnaast ook met behulp van het leerlingvolgsysteem KIIK de ontwikkeling in kaart gebracht.

Naar aanleiding van de resultaten van de toetsen gaan we analyseren hoe we het onderwijs doelgericht kunnen afstemmen op onze leerlingen. Op basis van de analyse bepalen we welk onderwijs we gaan aanbieden, we stellen doelen en verbinden er acties aan. Daaruit ontwikkelen we een passend onderwijsaanbod, waarin álle leerlingen tot hun recht komen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

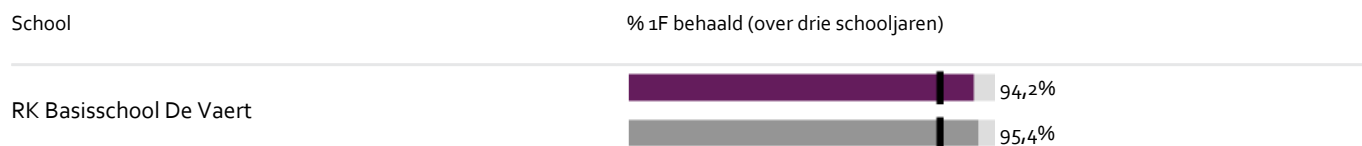
### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

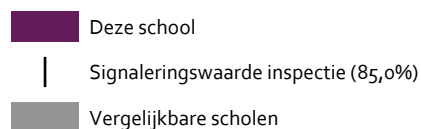
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

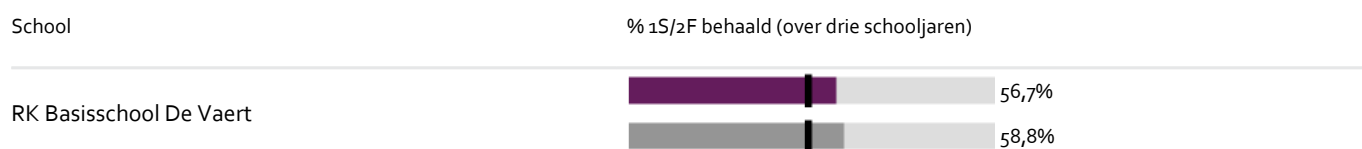
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



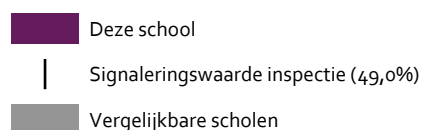
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Procedure advies overgang van PO naar VO

In groep 8 krijgen alle leerlingen een definitief schooladvies. Met dit schooladvies kunnen ze zich gaan aanmelden op de school die bij hun ontwikkeling past. Dit schooladvies wordt samengesteld door de adviescommissie. Deze bestaat uit de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur. Zij bekijken aan de hand van onderstaande criteria welke onderwijsvorm het beste bij de ontwikkeling van het kind op dat moment past.

Adviescriteria:

- De resultaten vanuit het LeerlingVolgSysteem
- Motivatie van de leerling
- Doorzettingsvermogen van de leerling
- Werkhouding/taakaanpak van de leerling
- Zelfstandigheid van de leerling
- Huiswerkgedrag van de leerling
- Concentratie van de leerling
- Samenwerkingsvaardigheden van de leerling

## De doorstroomtoets

De doorstroomtoets (voorheen bekend als de Cito-toets of andere vergelijkbare toetsen) wordt later in het schooljaar afgenomen. Deze toets meet de cognitieve vaardigheden van de leerling en biedt een objectieve maatstaf om het onderwijsadvies te ondersteunen. Het schooladvies blijft leidend, maar de toetsresultaten bieden een belangrijke tweede maatstaf.

## Bijstelling van het schooladvies

Als de resultaten van de doorstroomtoets hoger uitvallen dan het oorspronkelijke schooladvies, dan wordt het advies naar boven bijgesteld. Als we constateren dat een bijstelling niet in het belang van uw kind is, dan zijn we verplicht dit aan u toe te lichten. Als de doorstroomtoets lager uitvalt dan het oorspronkelijke advies, hoeft het advies niet naar beneden te worden bijgesteld. Het oorspronkelijke (hogere) advies blijft in dat geval leidend.

In schooljaar 2023-2024 heeft de doorstroomtoets bij tien leerlingen in groep 8 geleid tot een ophoging van het definitieve advies.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	5,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	11,4%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	8,6%
havo	11,4%
havo / vwo	25,7%
vwo	22,9%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Respect**

**Samenwerking**

**Verantwoordelijkheid**

In ons preventieplan gedrag wordt beschreven op welke planmatige en handelingsgerichte wijze er op BS De Vaert wordt gewerkt aan de visie van de school op het pedagogisch klimaat.

Op de Vaert zien wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen net als de cognitieve ontwikkeling als een continu proces. In dit proces mogen fouten worden gemaakt waar weer van geleerd kan worden. Dit doen we onder meer door het stimuleren van reflecteren op eigen gedrag en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Sociale veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We doen dit vanuit Leerling in Beeld. Dit is een signaleringsinstrument voor leerkrachten. Het instrument heeft als doel om in kaart te brengen hoe leerlingen functioneren op sociaal-emotioneel gebied. Op basis van de resultaten en uitslagen kunnen de leerkrachten hun handelen in de klas optimaliseren en ze kunnen nagaan of bepaalde aspecten van het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling of een klas mogelijk extra aandacht nodig hebben.

## 6 Schooltijden en opvang

### Tussenschoolse opvang

Op De Vaert werken we met een continuooster waardoor alle leerlingen tussen de middag op school blijven en hun meegenomen lunch nuttigen in de klas.

Daarnaast spelen ze per bouw een half uur buiten op het speelplein onder toezicht van leerkrachten en vrijwilligers.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Midden-Brabant, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden-Brabant](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Stichting KMB biedt kinderopvang op diverse locaties binnen onze gemeente. Ouders van De Vaert kunnen gebruik maken van de voorschoolse (VSO) en buitenschoolse (BSO) opvang die wordt aangeboden op locatie De Bosvaert gelegen aan de Burg.v. Besouwlaan 2 en vanaf school direct bereikbaar is. Bij De Bosvaert wordt ook kinderopvang geboden voor 0-4 jaar bij De Bosbengels. De kinderen van groep 4 t/m 8 komen naar 't Nest. Ouders kunnen uiteraard ook voor andere opvangorganisaties kiezen.

### Tussenschoolse opvang

Aangezien we met een continuooster werken, blijven alle kinderen als vanzelfsprekend over. Leerkrachten en ouders houden voor elke bouw toezicht op het plein tijdens het eten en buitenspelen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	gehele week	14.30 uur - 17.00 uur
interne begeleider	ma en wo tot en met vrij	8.15 uur - 17.15 uur
directeur	ma tot en met do	8.15 uur - 17.15 uur

### Contactgegevens Bestuur

Bezoekadres: Bestuursbureau Leerrijk!

Dodenauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel, Telefoon: 0416- 32 07 68

e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

## Contactgegevens Raad van Toezicht

ledenraadvantoezicht@leerrijk.nl



